员工行为准则

我们很高兴与您分享我们的道德规范承诺，
这是科斐凯博文化的体现。

中文版本

行为准则

员工道德规范承诺

科斐凯博集团
突尼斯市，突尼斯

修订：2023年2月
版本：02

目录

最高管理层致辞

简介

如何使用科斐凯博行为准则

违反科斐凯博行为准则的后果

1. 工作环境

1.1.机会均等
1.2.人道待遇
1.3.非暴力/非骚扰工作场所
1.4.职场行为
1.5.电子邮件
1.6.酗酒和药物滥用
1.7.着装要求
1.8.互联网使用
1.9.企业资产
1.10.结社自由
1.11.童工和强迫劳动力
1.12.个人资料

2. 商业信誉

2.1. 利益冲突
2.2. 禁止腐败、贿赂、欺诈和洗钱
2.3. 收受礼物和参加娱乐活动
2.4. 信息披露
2.5. 知识产权
2.6. 数字化存在
2.7. 公平交易、广告和竞争
2.8. 审计和调查

3. 健康、安全、环境和企业社会责任

3.1. 健康与安全
3.2. 环境
3.3. 企业社会责任

4. 上报流程

5. 其他事项

最高管理层致辞

Hichem Elloumi
董事长兼首席执行官

Hichem Elloumi

亲爱的科斐凯博员工们:

科斐凯博对构成其企业基因密码（DNA）的价值观感到非常自豪。激情、道德、承诺和团队合作使我们实现了预期，从而可在蓬勃发展的工作环境中自豪地开展工作。此外，我们所有的利益相关者都信赖科斐凯博，将其作为可靠的长期合作伙伴。

这些原则是我们可持续发展的基石。通过遵循这些原则，我们确保科斐凯博的运营和交易遵从商业道德的最高标准，并以相互尊重为基础开展运营达成交易。因此，我们很高兴与您分享科斐凯博的行为准则，这是科斐凯博文化的体现。通过这一行为守则，我们旨在通过我们科斐凯博人所能利用的一切处置手段对其提供可能需要的指导和帮助，助其渡过道德困境。

科斐凯博的行为准则已经被科斐凯博采纳，我们所有人都有责任遵守这一道德承诺。这就是我们获得构成我们业务基础的原始声誉的原因所在。

我们相信，我们一贯以诚信行事，对结果负责，并且做正确的事情，即使在正确的事情很难做到时我们也这样做。因此，我们依靠我们最有价值的资产，即我们的员工，在彼此之间以及与我们的利益相关者打交道时不断地例证我们的信仰和价值观。

Aouatef Elloumi El Ghoul
执行副总裁
SEPTEMBER 1958 - NOVEMBER 2017

简介

科斐凯博的行为准则旨在为我们每个人提供有关科斐凯博在所有业务交易中的诚信和合规标准的指导。它描述了作为一个团队，我们预期所需遵循的基本道德规范。此外，如果我们对正当行为有疑问或担忧，它将提供有用的资源。

本行为准则遵从本公司的价值观，即：

尊重道德，承诺在工作中超出预期，依靠团队合作助力本公司获得成功，在个人和专业层面上抛洒激情产生重大影响。

我们每个人都有责任去了解和遵守本行为准则和本公司其他适用于科斐凯博工作职责的政策、程序和指导方针。其中一些在本行为准则的适当部分章节中有提到。其他可以在科斐凯博的政策和程序手册中找到。

我们必须始终尊重、承认和遵守本行为准则。如果您需要获得帮助以理解本行为准则或某一具体的政策、程序或指南，或者了解它们如何适用于您的责任范围，请向本行为准则第四部分指定的相关联系人寻求指导。

本行为准则适用于科斐凯博集团在全球所有站点的所有员工。不过，科斐凯博的管理者拥有一项特殊的义务，那就是要培育诚信和合规的文化。因此，我们不会以损害我们的诚信和合规的标准为代价来获得经营成果。

如何使用本行为准则

本行为准则旨在帮助所有的科斐凯博员工处理日常的道德问题。所有科斐凯博员工都必须阅读和理解本行为准则。

本行为准则分为四个部分。第一部分介绍工作环境。第二部分列出了具体的行为准则，以达到最高水平的商业诚信。第三部分详细介绍健康、安全、环境和企业社会责任。最后，即第四部分阐述上报流程。

尽管可以对本行为准则进行意义对等的本土语言翻译，但需以原始英文版本为准。

本行为准则遵照所有相关的法律和法规。法律法规可能会发生变化，而且国家之间往往有所不同。如果当地法律与本行为准则冲突，则应遵守当地的法律。如果当地习俗或惯例与本行为准则冲突，请遵守本行为准则。

我们了解，科斐凯博员工所在的实体或地区可能有比本行为准则要求更多的政策与惯例。当地的法律也是如此。在所有这些情况下，相关员工都必须遵守更严格的政策、惯例或法律。

在科斐凯博工作期间，员工将面临道德状况。对此，他们的常识、良好的判断力、本行为准则、公司政策和程序足以为他们提供指导。但是，有时他们可能需要额外的帮助才能做出正确的决定。在这些情况下，科斐凯博员工可以通过联系本行为准则第四部分中指定的几位联系人获得指导。

本行为准则第四部分中的所有指定联系人应在所有相互交流中作为诚信和合规的行为榜样。这也意味着他们应该确保那些向他们报告的同事在提出问题和担忧的同时感到舒适，而不用担心遭到打击报复，同时确保其任何疑虑或问题都将以专业和及时的方式予以处理。

违反本行为准则的后果

科斐凯博非常重视对本行为准则的承诺。所有科斐凯博员工都必须明白，任何违反本行为准则的情况都可能导致严重后果，包括纪律处分，乃至解雇，以及可能的民事或刑事诉讼。

违反本行为准则且适用纪律处分的员工包括但不限于：

- 任何科斐凯博员工，由于其缺乏监督、勤勉或对本行为准则条款的认识，直接或间接导致其违规行为；
- 任何科斐凯博员工，其未能配合有关经上报的可能性违规行为的调查。

无论员工的业绩如何，一经确认其违反本行为准则，将对其潜在的晋升和/或奖金产生负面影响。

晋升和奖金是一种特权，仅适用于以遵从本行为准则的方式体现科斐凯博价值观的高绩效员工。

1.工作环境

1 机会均等

我们坚决致力于在就业的各个方面提供平等的机会。无关种族、国籍、宗教信仰、性别、年龄、性取向、婚姻状况或残疾状况，我们基于人员的优点招募、奖励和培养我们的员工。

我们珍视我们的员工，公平无私地对待每一位在科斐凯博工作的人员，绝无歧视。

我们也重视我们不同的经历、背景、种族、文化取向和信仰。因此，我们与客户、供应商、员工、社区和其他人发展相互尊重的互惠的关系。

2 人道待遇

科斐凯博坚定致力于通过科斐凯博《人权政策》提高人权标准。因此，所有的科斐凯博员工都要坚持本公司的价值观，尊重彼此。

所有的科斐凯博员工或潜在员工都受到平等待遇，并且不因成见或偏见而处于不利地位。这意味着最适合于某一工作或晋升机会的人是凭借资历、经验、知识和对公司价值观的遵守而获得职位的人。

科斐凯博提供了一个多样化和包容性的工作场所，重视每个人的差异。它重视并拥护其员工内部存在的经验和背景的多样性，并承认这对其业务目标和成功做出的积极贡献。

所有的科斐凯博员工都有权利并预期得到管理层和同事在其工作场所所给予的公平、尊严和尊重。作为这种文化的一部分，科斐凯博员工须承诺并展现我们的共同价值观：道德、团队合作、承诺和激情。

所有的科斐凯博员工都应该以恭敬和礼貌的态度对待同事、客户、供应商和社区利益相关者，并努力维护科斐凯博公平和专业的形象。所有科斐凯博员工都应尊重他人可能与自己不同的个人价值观和文化。

所有的科斐凯博员工一起努力，本着团队合作精神，努力达成终极目标，也就是科斐凯博的成功。所有员工都必须以培养其团队合作精神而不是个体利益的方式接受管理。

所有的科斐凯博员工都必须公开、自愿地分享经验、资源和机会。

科斐凯博的管理者致力于通过培养乐观积极的人员和工作态度，创造充满活力和热情的环境，从而激励他们的团队脱颖而出。

3 非暴力/非骚扰工作场所

我们谴责我们工作场所内的任何身体或心理暴力行为或威胁。

科斐凯博的政策禁止在工作环境中以任何形式进行骚扰。骚扰是指为了达到或造成侵犯他人的尊严之目的或影响或造成吓人的、敌对的、威胁的、有辱人格的、丢脸的、令人不快的环境而发生的不良行为。

从事任何上述形式暴力、骚扰、霸凌、恐吓及强迫的个人可能受到纪律处分，包括解雇，以及可能的刑事起诉。

4 职场行为

科斐凯博的员工必须以勤勉尽责、准确和诚实的态度完成分配给他们的工作。所有科斐凯博员工都必须追求卓越，力争实现科斐凯博的目标，并保持高标准的道德行为，遵守法律法规和科斐凯博的制度、政策和程序。

科斐凯博的员工致力于与客户、供应商、社区利益相关者以及彼此间建立和加强有效的长期合作关系。

科斐凯博的员工必须始终根据公司、社区、自身、公共安全和环境的最佳利益做出决策和采取行动。

科斐凯博的员工必须努力不断地开发创新型和创造性的解决方案并付诸行动。

科斐凯博的员工应加强学习，不断发展和深化其业务知识以及技能。

科斐凯博的员工致力于确保他们的个人意见和信仰不会干涉他们的职业关系，并且不以任何方式或形式损害科斐凯博的形象。

5 电子邮件

科斐凯博的员工应该以专业和礼貌的态度及时回复邮件。为了体现科斐凯博的专业性，科斐凯博的员工只能使用科斐凯博的电子邮件帐户进行回复。

6 酗酒和药物滥用

酗酒和药物滥用会限制我们安全工作的能力，使我们处于危险境地。出于这一原因，我们在所有的科斐凯博工厂都实施酗酒和药物滥用零容忍政策。在工作时间保持清醒是强制性的命令。

1.工作环境

7 着装要求

科斐凯博认识到，穿衣风格是有关个人品味的问题，并处于不断变化中。但科斐凯博员工的外表必须符合我们公司的国际形象，且须考虑所有员工的敏感度。

因此，科斐凯博希望每名员工都会运用常识来坚持适当的着装风格。

在车间工作的科斐凯博员工应始终穿着公司提供的适合其职位的制服。

科斐凯博希望所有员工不管采用何种穿衣风格，都应保持高标准的卫生要求。

科斐凯博有权在其认为必要时提醒员工本政策的内容。

如有疑问，建议采用中性和体面的着装风格。

8 互联网使用

互联网使用必须严格专业，符合内部规定。

信息技术的不当使用可能会导致对科斐凯博的网络和数据的越权存取、盗取商业信息、损害软件系统和泄露机密信息，所有这些发生时都可能对有关员工采取纪律措施。

这意味着，除其他外，科斐凯博员工不得在工作或公司设备上访问不适当的网站或发送其他不适当的材料。

其中特别包括与赌博相关的网站和资料，这些网站或资料包含色情内容或性暴露的材料或鼓吹暴力、极端观点或内乱。

9 企业资产

我们保护科斐凯博的资产并确保其有效利用。科斐凯博的资产只能用于公司的合法商业目的。严禁将科斐凯博的资产用于个人目的和/或谋取私利。

10 结社自由

科斐凯博员工有权根据相关法律的规定享有结社自由。

11 童工和强迫劳动力

科斐凯博不容忍或雇用童工。在科斐凯博，我们不会雇用任何未成年人，也不会使用强迫劳动、奴役劳动或类似形式的劳动。所有工作均基于自愿选择，员工可随时终止工作或雇佣关系。

12 个人资料

科斐凯博仅在合法商业目的所需时处理个人资料，并遵守我们在每个运营国家适用的数据保护法律。

我们依法为特定目的使用数据，仅收集最低限度所需资料并按需保存，我们同时采取适当安全措施保护资料并承担相应责任。

员工若具备正当业务需求，可访问个人资料。向第三方共享此类资料需签订适当协议并采取相应保护措施。

员工应谨慎处理个人资料，使用经科斐凯博批准的工具。

2. 商业信誉

1 利益冲突

所有的科斐凯博员工都应该避免从事与科斐凯博的最佳利益相冲突或看似会与科斐凯博的最佳利益相冲突的活动。

利益冲突包括供应商、员工、潜在员工或任何其他利益相关者具有实际或潜在的财务和非财务利益的任何情况，这些情况可能会导致在向科斐凯博提供服务时影响其客观决策。

当员工拥有可能偏离客观性的（财务或其他方面）利益时，可能会出现冲突情况，这可能会影响科斐凯博的利益。

可能招致潜在的利益冲突的情况的示例包括但不限于：

- 由于其在科斐凯博的职位或与科斐凯博的关系，科斐凯博员工或亲属从第三方处获得了不正当的个人利益；
- 科斐凯博员工或亲属接受来自现有或潜在的竞争对手、客户、供应商、服务提供商或业务合作伙伴的个人礼物或娱乐活动招待（与日常业务发展或客户关系活动不同）；
- 科斐凯博员工或亲属直接或间接持有股份，或同时作为科斐凯博的竞争对手、客户或供应商的员工、顾问或董事会成员（或同等职位）工作；
- 凯博员工试图影响某个供应商的选择，该员工或亲属从这样的供应商中获取经济利益。与亲友的业务关系可能导致利益冲突或看似利益冲突的出现。因此，科斐凯博员工绝不应参与或试图影响彼此之间、亲属或亲密朋友以及科斐凯博之间的竞标、谈判或订约过程。即使在间接情况下，如科斐凯博员工、其亲属或亲密朋友拥有直接或间接的股份，或代表另一家与科斐凯博合作，或正在考虑合作的公司，则该制度仍然适用；
- 科斐凯博员工直接或间接监督或在亲属的监督下工作；
- 科斐凯博员工和亲属同时在科斐凯博工作。

利益冲突并不总是显而易见的。如有疑问，科斐凯博员工应咨询本行为准则第四部分指定的联系人。

及时和全面的披露始终是找到和解决任何潜在的利益冲突问题的适当的第一步。如果科斐凯博雇员发现实际或潜在的利益冲突，他们必须提请本行为准则第四部分指定的联系人予以注意。

科斐凯博员工必须以书面形式声明与本行为准则第四部分指定的相关联系人之间的任何先已存在或潜在的利益冲突情况。

未声明任何利益冲突的情况将被视为违反本行为准则。

*亲属定义为直系亲属，包括您的配偶（即使他/她不与您同住）；父母、祖父母和继父母；孩子、孙子和继子女；兄弟姐妹；叔叔、阿姨、堂兄弟姐妹、岳母和岳父；女婿和儿媳妇；配偶的兄弟姐妹和兄弟姐妹的配偶以及其他与您共享家庭的人。

2 禁止腐败、贿赂、欺诈和洗钱

我们期望我们的员工和利益相关者对腐败、贿赂、欺诈和洗钱持零容忍态度。因此，科斐凯博员工不应接受、提供、给予、授权或承诺提供任何有价值的东西，以获得不正当利益或获得或保留业务，以及更广泛而言，我们要求员工及利益相关方遵守科斐凯博的《反贿赂与反腐败政策》以及所有适用的反腐败法律法规。

2.商业信誉

3 收受礼物和参加娱乐活动

在商业环境中，收受礼物和参加娱乐活动有时可能适合促进良好的工作关系。但科斐凯博员工可以提供给或接受第三方（包括但不限于实际或潜在的竞争对手、供应商、客户）礼品和娱乐活动招待，前提是遵守科斐凯博的《反贿赂与反腐败政策》。

- 给予和收受礼品和参加娱乐活动不得超过适用法律规定的金额，并保持在道德商事惯例之内。
- 给予和接受的礼物和娱乐活动不应将员工置于能影响其客观性的境地。

在确定什么是合适的、合理的和正当的的时候，科斐凯博员工应该始终考虑礼物或娱乐活动的背景、性质和意图。

如果对给予或收到的礼物有任何疑问，鼓励科斐凯博员工查阅本行为准则第四部分中指定的相关联系人信息以便寻求帮助。

2.商业信誉

4 信息披露

科斐凯博的所有信息，包括（但不限于）与科斐凯博业务的任何方面有关的所有信息，具体而言，就是科斐凯博实际或潜在竞争者未知的信息，或者是科斐凯博技术性质方面或其他方面的专有资料，如发明、程序、系统、方法、公式、设备、专利、专利申请、商标、知识产权、仪器、材料、产品、模式、汇编、程式、技术、序列、设计、研发活动和计划、性能规范、计算机程序、源代码、掩模作品、著作权作品、生产成本、价格或其他财务数据、销售量、促销方法、营销计划、名单或客户和/或人员类别、供应商名单、相关人力资源信息、商业计划、商业机会或财务报表以及所有根据披露情况的性质应当诚实地被视为保密的信息，除法律部另行约定外，均视为机密信息。

应采取以下的一般步骤保护机密信息，包括但不限于：

- 科斐凯博员工必须保证电脑、手机和便携式设备的安全。
- 科斐凯博员工必须在可能的情况下保护便携式设备或媒体上的机密信息。
- 科斐凯博员工必须确保机密信息不会因无人看管而被他人看到。
- 科斐凯博员工在讨论科斐凯博业务或在公共场所使用手机或电脑时，务必小心谨慎。
- 在实施任何新的技术解决方案或外部系统之前，科斐凯博员工必须确保正式审查信息的安全性。
- 如因合作伙伴关系之目的需要披露机密信息，科斐凯博员工必须与供应商、顾问以及其他利益相关者签署保密协议。
- 科斐凯博员工必须禁止访客在未经实体的主管领导批准的情况下在科斐凯博设施内拍照。

所有的科斐凯博员工应严格保守所有的保密信息，在未获得法律部和/或实体的主管领导的书面同意前，不得直接或间接地或为了获得利益而披露、拍照、使用、复制、出版、总结或出于约定之目的使用、销毁、删除或从科斐凯博的处所处移除任何机密信息。

所有的科斐凯博员工都应以与保守科斐凯博的机密信息一样的保密程度对科斐凯博的客户、供应商、顾问、股东、员工、申请人和其他方的专有信息进行保密。

5 知识产权

保护科斐凯博的知识产权和尊重第三方的知识产权是我们的职责。

在科斐凯博雇用期间，员工在科斐凯博拥有或创建的所有与科斐凯博业务相关的作品、程序、证件、记录、数据、注释、图纸、文件、文档、样本、设备、产品、解决方案、设备和其他材料，包括任何形式的副本以及任何其他语言的翻译版本，不论是否为机密信息，一律是科斐凯博的唯一和专有财产。

由科斐凯博员工在/为科斐凯博单独或与其他人一起代表科斐凯博所执行的，或在科斐凯博的机密信息或财产的访问中获得的，或其可能在科斐凯博就业服务期间的任何时间以其他方式在履行其服务期间创造的所有源于雇用服务的发明、创意、设计、电路、原理图、公式、算法、商业秘密、著作权作品、开发、流程、应用程序、技术、改进和相关专有技术（统称为“发明和作品”），无论是否具有专利性，可获得版权或任何形式的保护，上述的发明和作品以及与之相关的所有翻译权均为科斐凯博的财产。

在知识产权可以与第三方共享之前，需要相关授权和必要的法律文件。如果科斐凯博员工需要与业务合作伙伴或第三方共享知识产权，或者第三方正在为科斐凯博开发知识产权，则科斐凯博员工应联系法律部起草和审核合伙合同和保密协议，或寻求建议。

像尊重自身的知识产权一样尊重他人的知识产权是非常重要的。绝不应通过不当手段获得或在没有获得适当的许可或批准前使用第三方的知识产权。

2. 商业信誉

6 数字化存在

任何数字媒体中与本公司相关的任何现有内容均应向通信部申报。未经通信部同意，不得传播新内容。

7 公平交易、广告和竞争

为了科斐凯博能够合法和诚信地参与竞争，我们完全遵守我们开展业务的国家和地区的相关竞争法。

如果竞争法适用于科斐凯博员工的工作职能，则科斐凯博员工必须随时了解和遵守。

8 审计和调查

我们都有责任配合内部和外部的审计和调查。这意味着我们必须向审计员和调查人员提供他们有权获得的信息，并保持调查的机密性。

此外，我们决不能尝试干涉或不恰当地影响他们的审查。拒绝配合内部或政府调查可能招致纪律处分。

如果科斐凯博员工对审计员或调查员要求获取或有资格获取的信息有任何疑问，应咨询公司事务部或公司内部审计部以便协助推进外部审计和调查工作。

如果涉及政府调查，在行动前，管理层必须尽快联系公司事务部、企业内部审计部和相关部门的企业负责人。

3. 健康、安全、环境和企业社会责任

健康与安全

确保安全是我们的首要任务。我们努力为员工、承包商和所有与科斐凯博有联系的人员或企业等提供安全的工作环境。我们设法确保所有工厂和设备的完整性，并提供培训来保护我们的人员，无论是现场还是办公室，从而达成安全目标。

我们努力实现零事故目标。所有的科斐凯博员工都需要了解风险并采取措施来预防这些风险。

健康和安全的相关信息应在设施内明确公示。

所有的科斐凯博员工均应遵守EHS标准，并根据EHS政策在指定的地方穿上安全服装和配备相关的辅助设备。

环境

我们严格按照最高的环保标准运营，以尽量减少对环境的影响，继续保持零环境事故率。

科斐凯博通过其环境、健康和安全（EHS）政策、标准、程序、指南、培训和管理工具来管控其环境影响并促进持续改进。

企业社会责任

我们旨在为我们所在社区做出积极和可持续的贡献。我们优先考虑教育和环境行动。

我们不支持任何基于宗教、性别、性取向、残疾或国籍而进行歧视的组织。

4. 上报流程

不遵守本行为准则会造成严重的后果。后果可能包括纪律处分，乃至解雇，以及可能的民事或刑事诉讼。

涉嫌违反本行为准则的行为可能会被上报。科斐凯博将遵照法律和公司政策对所有的报告进行保密处理。基于上述情况，科斐凯博将评估进行彻底调查的必要性。

科斐凯博绝不容忍以任何形式对任何诚实上报实际或潜在的不当行为的人员进行打击报复。任何人针对提出道德或合规问题的个人进行打击报复都将受到纪律处分，甚至可能被解雇。

报复系指对善意举报实际或潜在不当行为的个人采取的任何负面行为。

以“诚信”的方式上报违规行为，意味着该报告诚实、真诚、完整地反映了员工所获悉的信息和目的。

如果任何科斐凯博员工遭受了报复行为，他们应上报其忧虑。

4. 上报流程

关于本行为准则的进一步澄清、利益冲突声明以及本行为准则违规行为上报的情况可以写信给：

	本行为准则的进一步澄清	礼品和娱乐活动申报	利益冲突声明	本行为准则违规行为上报
您的直线经理和/或职能经理（如可用）	建议	批准		陈述
您当地的HR经理	建议			陈述
您当地的道德顾问	建议			
您公司的合规团队	建议	建议	建议	陈述
Sharepoint or compliance@coficab.com		申报		
Sharepoint or compliance@coficab.com			声明	
compliance@coficab.com Coficab S.A 公司法律与合规部 地址：232 AVENUE DU 18 JANVIER 1952, 1095 SIDI HASSINE, Tunis	建议	申报	声明	陈述

关于本行为准则违规行为上报的情况，员工根据违规严重程度自觉判断选择合适的通信渠道。

5. 其他事项

本行为准则的变更将不时提交给本公司的高级管理层审批。本行为准则的所有变更都将立即传达给科斐凯博的员工。

如果本行为准则中所包含的一个或多个条款在适用的法律下就任何方面而言应全部或部分无效、非法或不可执行，本行为准则其余条款的有效性、合法性和可执行性不应以任何方式受到影响或被削弱。任何全部或部分无效、非法或不可执行的条款应由最符合被替代条款之目的的条款代替；在遗漏的情况下也是如此。

COFICAB
Powered by Passion

WWW.COFICAB.COM