

人权政策

本政策取代公司内部所有相关文件



本文件归科斐凯博集团所有。
未经事先授权，不得以任何方式传播或复制

I. 主题：

本政策旨在：

- 为员工及利益相关方提供指导，确保业务活动尊重所有人权与社会价值观；
- 引导各方识别并处理侵犯人权及社会价值观的行为；
- 明确各方责任。

为确保本政策的规范性和有效性，本政策的变更将不时提交给本公司的高级管理层审批。
本政策的所有变更都将立即传达给科斐凯博的员工。

II. 宗旨与方向：

为践行可持续发展与商业诚信承诺，科斐凯博始终致力于在经营活动中恪守最高商业道德标准，并尊重人权。

III. 指导原则：

本政策基于以下准则制定：

- 《联合国商业与人权指导原则》；
- 《联合国全球公约》；
- 《国际人权法案》；
- 《国际劳工组织关于工作中的基本原则和权利宣言》；
- 《世界人权宣言》

IV. 政策说明：

A- 科斐凯博的承诺：

- 人权
- 劳动权益

1- 人权

科斐凯博承诺：

- 提供并促进健康、无暴力、无骚扰/欺凌的工作环境。科斐凯博严禁任何形式的骚扰行为，包括身体、性及心理虐待，以及针对所有性别的新兴暴力形式（如数字骚扰）。

- 倡导包容性文化与平等机会，承认法律法规规定的所有权利与自由，不因种族、肤色、性别、语言、宗教、政治或其他观点、国籍或社会出身、财产、出生地或其他身份等任何区别而有所歧视。
- 遵守个人隐私相关的适用法律及科斐凯博网络安全计划，该计划包含信息技术政策、指南、流程及具体措施，以保障个人数据的完整性、保密性、可访问性及可用性。
- 不得非法驱逐或剥夺民众的住所、土地及水域权益。
- 禁止雇佣或使用暴力性质的私营或公共安保力量。
- 尊重弱势群体权利，包括移民工人、残障人士及原住民群体。

2- 劳动权益：

科斐凯博承诺：

- 承认劳动自由，所有工作均基于自愿选择，员工可随时终止工作或雇佣关系。
- 为全体员工提供平等机会与公平待遇。
- 对任何形式的剥削儿童或青少年行为坚持零容忍态度。
- 科斐凯博遵循当地及国际法律规定的公平合理薪酬标准与最低就业年龄。
- 禁止强迫劳动、奴役劳动、人口贩卖等非法劳动行为。
- 遵守所有适用的薪酬与工时法规。加班须基于自愿原则，且每周总加班时长不得超出法定上限。
- 尊重相关法律法规规定的员工结社自由。
- 不得要求员工向科斐凯博的代理商或分包商支付任何招聘费用或其他相关费用作为雇佣条件。
- 为全体员工提供安全健康的工作环境，并主动应对可能危害员工健康的风险。

B. 风险评估

科斐凯博将定期开展人权风险评估，以维护道德标准并确保法律合规。此类评估应识别漏洞与潜在威胁，评估的核心目标应包括：评估风险、设立不同的情景、解决方案和补救措施、增强合规能力以及培养道德文化。

C. 培训与沟通

本政策将传达至各层级与职级的全体员工。科斐凯博要求所有供应商、承包商及第三方合作伙伴遵守本政策规定的道德标准。科斐凯博保留定期审核供应商合规性的权利，并将对违规行为采取相应措施。

科斐凯博将提供培训，作为所有新员工入职流程的一部分。

科斐凯博还将定期为全体正式员工开展相关培训，确保其掌握本政策实施要点并严格遵守。

V. 适用范围与责任：

1. 适用范围：

本政策为科斐凯博《行为准则》的组成部分。

本政策适用于所有层级及职级的员工，无论是正式、固定期限还是临时雇员，包括高级职员、董事、高级管理人员及所有其他员工、见习生、实习生、顾问、承包商，以及任何与Coficab、其董事会成员、科斐凯博集团所有者、客户及整个科斐凯博集团供应链有关联或代表其行事的人员。

2. 责任：

2.1. 利益相关方的责任：

利益相关方必须阅读、理解并遵守本政策。

同时须避免任何可能导致或暗示违反本政策的行为。

利益相关方须将任何涉嫌欺诈或腐败活动的可疑情况报告至：

- compliance@Coficab.com
- COFICAB TUNISIE S.A, 公司法律与合规部，地址：40 RUE DU 18 JANVIER, 1958, 1001, TUNIS, TUNISIA

员工和管理层亦可通过内部举报渠道进行举报，包括科斐凯博《行为准则》第4条中列出的所有指定联系人。

2.2. 科斐凯博的责任：调查：

收到举报后，科斐凯博将评估是否需要展开调查。

若指控经核实属严重性质，科斐凯博将依据《国家调查指南/公司行为准则》所述程序，通过收集核查所有必要数据、证据及证人访谈开展全面调查。

科斐凯博将遵照法律和公司政策对所有的报告进行保密处理。

VI. 违反政策的后果：

员工违反本政策将被视为严重事项，依据适用法律及雇佣条款予以纪律处分，包括但不限于解雇。

侵犯人权及劳动权益在某些情况下可能构成刑事犯罪，员工须对违反本政策的行为承担责任。

法律制裁包括监禁、缓刑及罚金（罚金由个人承担，公司不予支付）。

VII. 更新跟进：

日期	版本号	变更详情	签发/修订人
01/12/2025	01	首次发布	M.Fouzai

