

Politika o Ljudskim Pravima

Ova politika zamenjuje svu srodnu dokumentaciju unutar kompanije



Ovaj dokument je vlasništvo COFICAB GRUPE.
Ne može se prenositi ni umnožvati na bilo koji način bez prethodnog odobrenja.

I. PREDMET:

Ova politika je uspostavljena kako bi:

- Pravila i uputila zaposlene i zainteresovane strane o načinu poslovanja u skladu sa svim ljudskim pravima i društvenim vrednostima;
- Usmerila ih u prepoznavanju i postupanju u slučajevima kršenja ljudskih prava i društvenih vrednosti;
- Omogućila razumevanje njihovih odgovornosti.

S vremena na vreme, kako bi se obezbedila redovnost i efikasnost ove politike, izmene ove politike biće dostavljene najvišem rukovodstvu kompanije na pregled i odobrenje.

Sve izmene biće pravovremeno saopštene zaposlenima Coficaba.

II. CILJEVI I ORIJENTACIJE:

U svojoj posvećenosti održivosti i poslovnom integritetu, COFICAB se kontinuirano zalaže da se pridržava najviših standarda poslovne etike prilikom obavljanja svojih poslovnih aktivnosti i da poštuje ljudska prav.

III. SMERNICE:

Ova politika se zasniva na sledećim izvorima i smernicama:

- UN Principi poslovanja i ljudskih prava;
- UN Globalni dogovor;
- Međunarodna povelja o ljudskim pravima;
- Konvencija MOR-a o osnovnim principima i pravima na radu;
- Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima

IV. ODREDBE POLITIKE:

A- A Obaveze Coficaba:

- **Ljudska prava**
- **Radna prava**

1- Ljudska prava:

Coficab se obavezuje da:

- Obezbedi i promoviše zdravu radnu sredinu, bez nasilja i uznemiravanja/maltretiranja. Svaka vrsta uznemiravanja, uključujući fizičko, seksualno i psihološko zlostavljanje, kao i nove oblike nasilja, poput digitalnog uznemiravanja, za sve polove, zabranjena je od strane Coficaba.
- promoviše kulturu uključivosti i jednakih mogućnosti za sve i poštuje sva prava i slobode utvrđena zakonima i propisima, bez obzira na rasu, boju kože, pol, jezik, veru, političko ili drugo mišljenje, nacionalno ili društveno poreklo, imovinu, mesto rođenja ili bilo koji drugi status.

- postupa u skladu sa važećim zakonima o zaštiti ličnih podataka i programom sajber bezbednosti Coficaba, koji uključuje IT politike, smernice i procedure, kao i specifične mere za zaštitu integriteta, poverljivosti, pristupa i dostupnosti ličnih podataka.
- ne vrši nezakonito iseljenje niti lišavanje ljudi njihovih domova, zemljišta i voda.
- odustaje od angažovanja ili korišćenja nasilnih privatnih ili javnih bezbednosnih snaga.
- Poštuje prava ranjivih grupa, uključujući migrante, osobe sa invaliditetom i autohtona stanovništva.

2- Radna prava:

Coficab se obavezuje da:

- Prizna slobodu rada – sav rad mora biti dobrovoljan, a zaposleni imaju pravo da u bilo kom trenutku prekinu rad ili radni odnos.
- Obezbedi jednake mogućnosti i pravičan tretman za sve zaposlene.
- Održava nultu toleranciju prema eksploataciji dece i mladih u bilo kom obliku.
- Poštuje pravo na pravičnu i odgovarajuću nadoknadu, kao i minimalnu starosnu granicu za rad, u skladu sa lokalnim i međunarodnim zakonima.
- Zabranjuje neopravdane radne prakse, uključujući prisilni rad, rad u ropstvu, trgovinu ljudima ili slične oblike rada.
- Postupa u skladu sa svim važećim propisima o platama i radnom vremenu. Prekovremeni rad je dozvoljen samo ako je dobrovoljan i ne prelazi zakonom dozvoljeni maksimalni broj sati nedeljno.
- Poštuje slobodu udruživanja zaposlenih u skladu sa relevantnim zakonodavstvom.
- Ne zahteva od zaposlenih plaćanje naknada za zapošljavanje ili drugih srodnih troškova agentima ili podagentima Coficaba kao uslov za zaposlenje.
- Obezbeđuje bezbedno i zdravo radno okruženje za sve zaposlene i proaktivno rešava sve rizike po zdravlje zaposlenih.

B. Procena rizika

Coficab će redovno sprovoditi procene rizika po ljudska prava kako bi održao etičke standarde i osigurao usklađenost sa zakonima. Ove procene treba da identifikuju ranjivosti i potencijalne pretnje.

Ključni ciljevi procene uključuju: evaluaciju rizika, utvrđivanje različitih scenarija, pronalaženje rešenja i mera za otklanjanje rizika, jačanje sposobnosti za usklađenost sa pravilima i negovanje etičke kulture.

C. Trening i komunikacija

Ova politika će biti saopštena svim zaposlenima na svim nivoima i pozicijama.

Coficab zahteva da svi dobavljači, izvođači i partneri trećih strana poštuju iste etičke standarde navedene u ovoj politici. Coficab zadržava pravo da redovno vrši nadzor i

procenu usklađenosti dobavljača i preduzme odgovarajuće mere u slučaju kršenja pravila.

Coficab će obezbediti obuke kao deo procesa uvođenja za sve nove zaposlene.

Takođe, Coficab će redovno pružati relevantne obuke svim zaposlenima o tome kako primenjivati i pridržavati se ove politike.

V. ULOGE I ODGOVORNOSTI:

1. Primena:

Ova politika predstavlja sastavni deo Kodeksa ponašanja Coficab-a.

Ova politika se primenjuje na sve zaposlene na svim nivoima i pozicijama, uključujući službenike, direktore, starije menadžere i sve druge zaposlene (bilo da su stalni, na određeno vreme ili privremeni), pripravnike, stažiste, konsultante, izvođače, ili bilo koju drugu osobu povezanu sa Coficab-om ili koja deluje u njegovo ime, članove odbora, vlasnike Coficab Grupe, klijente i sve članove lanca snabdevanja Coficab Grupe.

2. Odgovornost:

2.1. Odgovornost zainteresovanih strana:

Zainteresovane strane moraju da pročitaju, razumeju i poštuju ovu politiku.

Takođe, dužne su da izbegavaju bilo kakvu aktivnost koja bi mogla da dovede do kršenja ove politike ili da sugeriše na to.

Zainteresovane strane moraju prijaviti svaku sumnju na prevarne ili koruptivne aktivnosti na:

- compliance@Coficab.com
- COFICAB TUNISIE S.A, CORPORATE LEGAL AND COMPLIANCE DEPARTMENT,
ADRESA: 40 RUE DU 18 JANVIER, 1958, 1001, TUNIS, TUNISIA

Zaposleni i menadžment takođe mogu koristiti interni kanal za prijavljivanje nepravilnosti (uzbunjivanja), uključujući sve kontakt osobe navedene u sekciji 4 Kodeksa ponašanja Coficab-a.

2.2. Odgovornost Coficab-a: Istraga:

Nakon prijema prijave, Coficab će proceniti da li je potrebno sprovesti istragu.

U slučaju da se utvrdi da su navodi ozbiljni, Coficab će sprovesti detaljnu istragu prikupljanjem i proverom svih neophodnih podataka, dokaza i intervju sa svedocima, u skladu sa procedurom istrage opisanoj u Priručniku za istrage prema Kodeksu ponašanja za zemlju/kompaniju.

Coficab će sve prijave tretirati poverljivo, u skladu sa zakonom i politikom kompanije.

VI. POSLEDICE KRŠENJA POLITIKE:

Svako kršenje ove politike od strane zaposlenih biće smatrano ozbiljnim prekršajem i može dovesti do disciplinskih mera, uključujući, ali ne ograničavajući se na otkaz, u skladu sa važećim zakonima i uslovima zaposlenja.

Kršenje ljudskih prava i prava iz rada može se, u nekim slučajevima, smatrati krivičnim delom; stoga su zaposleni odgovorni za svako kršenje ove politike.

Pravne sankcije uključuju zatvorsku kaznu, uslovnu kaznu i novčane kazne (koje Kompanija neće snositi).

VII. VERZIJA I AŽURIRANJE:

Datum	Verzija	Detalji	Izdavalac/uređivač
01.12.2025	01	1st verzija	M.Fouzai

