

# Politica privind drepturile omului

Această politică înlocuiește toate documentele conexe din cadrul companiei.



Acest document este proprietatea COFICAB GROUP.  
Nu poate fi transmis sau duplicat prin niciun mijloc fără autorizarea prealabilă a acesteia

## I. OBIECT:

Această politică este stabilită pentru a:

- oferirea de îndrumări angajaților și părților interesate cu privire la modul de desfășurare a activității respectând toate drepturile omului și valorile sociale;
- îndrumarea acestora în recunoașterea și tratarea încălcării drepturilor omului și a valorilor sociale;
- înțelegerea responsabilităților lor.

Din când în când, și pentru a asigura regularitatea și eficacitatea acestei politici, modificările aduse acesteia vor fi supuse conducerii superioare a companiei pentru revizuire și aprobare. Toate modificările vor fi comunicate prompt angajaților Coficab.

## II. INTENȚII ȘI ORIENTĂRI:

În angajamentul său de a susține sustenabilitatea și integritatea în afaceri, COFICAB se angajează în mod continuu să respecte cele mai înalte standarde de etică în afaceri în desfășurarea operațiunilor sale comerciale și să respecte drepturile omului.

## III. LINIILE DIRECTOARE:

Această politică se bazează pe următoarele linii directoare:

- Principiile directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului;
- Pactul global al ONU;
- Carta internațională a drepturilor omului;
- Declarația OIM privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă;
- Declarația universală a drepturilor omului

## IV. DECLARAȚIE DE POLITICĂ:

### A- Angajamentele Coficab:

- **Drepturile omului**
- **Drepturile lucrătorilor**

### 1- Drepturile omului:

Coficab se angajează să:

- asigurarea și promovarea unui mediu de lucru sănătos, fără violență și fără hărțuire/intimidare. Orice formă de hărțuire, inclusiv abuzul fizic, sexual și psihologic, precum și formele emergente de violență, cum ar fi hărțuirea digitală pentru toate genurile, sunt interzise de Coficab.
- promovarea unei culturi a incluziunii și a egalității de șanse pentru toți și recunoașterea tuturor drepturilor și libertăților prevăzute de legi și reglementări, fără niciun fel de discriminare, cum ar fi rasa, culoarea pielii, sexul, limba, religia,

opiniile politice sau de altă natură, originea națională sau socială, averea, locul nașterii sau orice alt statut.

- să respecte legile aplicabile privind confidențialitatea datelor cu caracter personal și programul de securitate cibernetică al Coficab, care include politici, linii directoare și proceduri în domeniul tehnologiei informației, precum și măsuri specifice pentru a proteja integritatea, confidențialitatea, accesibilitatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal.
- să nu evacueze ilegal sau să priveze oamenii de casele, terenurile și apele lor.
- să se abțină de la angajarea sau utilizarea forțelor de securitate private sau publice violente.
- să respecte drepturile grupurilor vulnerabile, inclusiv ale lucrătorilor migranți, ale persoanelor cu dizabilități și ale populațiilor indigene.

## **2- Drepturile lucrătorilor:**

Coficab se angajează să:

- recunoașterea libertății muncii, toate activitățile trebuie să fie efectuate din proprie voință, iar angajații trebuie să poată înceta activitatea sau relația de muncă în orice moment.
- asigurarea egalității de șanse și a tratamentului echitabil pentru toți angajații.
- toleranță zero față de exploatarea copiilor sau adolescenților sub orice formă.
- respectă dreptul la o remunerație justă și favorabilă și vârsta minimă de angajare, astfel cum sunt stipulate în legislația locală și internațională.
- interzice practicile de muncă nejustificate, inclusiv munca forțată, sclavia, traficul de persoane sau forme similare de muncă.
- respectă toate reglementările aplicabile privind salariile și programul de lucru. Orele suplimentare sunt permise numai dacă sunt efectuate în mod voluntar și nu depășesc numărul total de ore suplimentare permise legal pe săptămână.
- respectă libertatea de asociere a angajaților, astfel cum este prevăzută de legislația relevantă.
- nu solicită angajaților să plătească taxe de recrutare sau alte taxe conexe agenților sau subagenților Coficab ca condiție pentru angajarea lor.
- oferă un loc de muncă sigur și sănătos pentru toți angajații și se ocupă în mod proactiv de orice riscuri pentru sănătatea angajaților.

### **B. Evaluarea riscurilor**

Coficab va realiza în mod regulat evaluări ale riscurilor privind Drepturile Omului, pentru a menține standardele etice și pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale.

Aceste evaluări trebuie să identifice vulnerabilitățile și potențialele amenințări.

Principalele obiective ale evaluării vor include evaluarea riscurilor, elaborarea și analizarea diferitelor scenarii, a soluțiilor și a măsurilor de remediere; consolidarea capacității de conformare, promovarea unei culturi organizaționale bazate pe etică.

### **C. Instruire și comunicare**

Această politică va fi comunicată tuturor angajaților care lucrează la toate nivelurile și gradele.

Coficab solicită tuturor furnizorilor, contractorilor și partenerilor terți să respecte aceleași standarde etice stabilite în această politică. Coficab își rezervă dreptul de a audita și evalua periodic conformitatea furnizorilor și va lua măsurile corespunzătoare în caz de încălcări.

Coficab va oferi instruire ca parte a procesului de inițiere pentru toți angajații noi.

Coficab va oferi, de asemenea, instruire periodică și relevantă cu privire la modul de implementare și respectare a acestei politici tuturor angajaților permanenți.

## V. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

### 1. Aplicabilitate:

Această politică face parte integrantă din Codul de conduită al Coficab.

Această politică se aplică tuturor angajaților care lucrează la toate nivelurile și gradele, inclusiv directorilor, directorilor executivi, managerilor superiori și tuturor celorlalți angajați (fie ei permanenți, cu contract pe durată determinată sau temporari), stagiariilor, consultanților, contractorilor sau oricărei alte persoane asociate cu sau care acționează în numele Coficab, membrilor consiliului său de administrație, proprietarilor Coficab Group, clienților și întregului lanț de aprovizionare al Coficab Group.

### 2. Responsabilități:

#### 2.1. Responsabilitatea părților interesate:

Părțile interesate trebuie să citească, să înțeleagă și să respecte această politică.

De asemenea, acestea sunt obligate să evite orice activitate care ar putea duce la sau sugera o încălcare a acestei politici.

Părțile interesate trebuie să raporteze orice suspiciuni de activități frauduloase sau corupte la:

- [compliance@Coficab.com](mailto:compliance@Coficab.com)
- COFICAB TUNISIE S.A, DEPARTAMENTUL JURIDIC ȘI DE CONFORMITATE CORPORATIVĂ, ADRESA: 40 RUE DU 18 JANVIER, 1958, 1001, TUNIS, TUNISIA, TUNISIA

Angajații și conducerea pot apela, de asemenea, la canalul intern de raportare a neregulilor, inclusiv la toate persoanele de contact desemnate în secțiunea 4 din Codul de conduită Coficab.

#### 2.2. Responsabilitatea Coficab: Investigație:

După primirea raportului, Coficab va evalua necesitatea efectuării unei investigații.

În cazul în care acuzațiile se confirmă a fi grave, Coficab va efectua o investigație aprofundată, colectând și verificând toate datele necesare, probele și interviurile martorilor, în conformitate cu procedura de investigație descrisă în Ghidul pentru investigarea codului de conduită al țării/companiei.

Coficab va trata toate rapoartele în mod confidențial, în conformitate cu legea și politica companiei.

## VI. CONSECINȚELE ÎNCĂLCĂRII POLITICII:

Orice încălcare a prezentei politici de către angajați va fi considerată o problemă gravă și va duce la măsuri disciplinare, inclusiv, dar fără a se limita la, concedierea, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu condițiile de angajare ale angajatului.

Încălcarea drepturilor omului și a drepturilor muncii poate fi, în unele cazuri, considerată o infracțiune penală; prin urmare, angajații vor fi trași la răspundere pentru orice încălcare a prezentei politici.

Sanctiunile legale includ închisoarea, probațiunea și amenzi pecuniare (care nu vor fi plătite de către companie).

## VII. URMĂRIRE ACTUALIZĂRI:

| Data       | Versiune | Emitent/modificator | Emitent/modificator |
|------------|----------|---------------------|---------------------|
| 01.12.2025 | 01       | Prima editie        | M.Fouzai            |

