COFICAB
Powered by Passion

CODUL NOSTRU DE CONDUITĂ

SUNTEM ÎNCÂNTAȚI SĂ ÎMPĂRTĂȘIM CU DUMNEAVOASTRĂ ANGAJAMENTUL NOSTRU ETIC, CARE REPREZINTĂ ÎNTRUCHIPAREA CULTURII COFICAB.

EDIȚIE ÎN LIMBA ROMÂNĂ

CODUL DE **CONDUITĂ**

ANGAJAMENTUL NOSTRU ETIC

COFICAB GROUP
TUNIS, TUNISIA

STAND: DECEMBRIE 2025
VERSIUNE: 03

CUPRINS

MESAJ DIN PARTEA CONDUCERII

Introducere
Cum se folosește Codul de Conduită COFICAB
Consecințele încălcării Codului de Conduită COFICAB

1. MEDIUL PROFESIONAL

1. Egalitatea de șanse
2. Tratamentul uman
3. Un loc de muncă fără violență/hărțuire
4. Conduita la locul de muncă
5. E-mail
6. Abuzul de alcool și substanțe
7. Codul vestimentar
8. Utilizarea internetului
9. Activele companiei
10. Libertatea de asociere
11. Munca copiilor și munca forțată
12. Date personale

2. INTEGRITATEA ÎN AFACERI

1. Conflictele de interese
2. Interzicerea corupţiei, mitei, frauda și spălarea banilor
3. Cadouri și divertisment
4. Divulgarea de informații
5. Proprietatea intelectuală
6. Prezența digitală
7. Afaceri, publicitate și concurență corecte
8. Audituri și investigații

3. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, MEDIU ȘI RESPONSABILITATE SOCIALĂ CORPORATIVĂ

Sănătatea și securitatea
Mediu
Responsabilitatea socială corporativă

4. PROCESUL DE RAPORTARE

5. DIVERSE

MESAJ DIN PARTEA **CONDUCERII**

Hichem Elloumi
PREȘEDINTE ȘI CEO

Hichem Elloumi

„Dragi Coficabieni,

COFICAB este extrem de mândră de valorile care îi alcătuiesc ADN-ul. Pasiunea, Etica, Angajamentul și Munca în Echipă ne fac ceea ce suntem: mândri să activăm într-un mediu prosper. Mai mult, toate părțile interesate se bazează pe COFICAB - ca partener de încredere pe termen lung.

Aceste principii reprezintă piatra de temelie a dezvoltării noastre durabile. Urmărind aceste principii, ne asigurăm că operațiunile și tranzacțiile COFICAB respectă cele mai înalte standarde ale eticii în afaceri și că desfășurarea acestora se bazează pe respect reciproc.

Prin urmare, suntem bucuroși să împărtășim cu dumneavoastră CODUL DE CONDUITĂ COFICAB, care este întruchiparea culturii COFICAB. Prin acest cod de conduită, ne propunem să ne punem la dispoziția Coficabienilor toate resursele noastre, pentru a naviga printre dilemele etice cu îndrumarea și ajutorul de care au nevoie.”

„ANGAJAMENTUL NOSTRU FAȚĂ DE CODUL DE ETICĂ a fost adoptat de către COFICAB, iar responsabilitatea pentru conformare ne revine tuturor. Astfel, câștigăm o reputație curată, care formează baza afacerii noastre.

Avem încredere că am acționat întotdeauna cu integritate, asumându-ne răspunderea pentru rezultate și făcând ceea ce trebuie, chiar și atunci când este greu. Astfel, ne bazăm pe cel mai valoros activ, oamenii noștri, de a continua exemplificarea convingerilor și valorilor noastre, în relațiile dintre noi și cu părțile interesate."

Aouatef Elloumi El Ghoul
PREȘEDINTE ȘI CEO
SEPTEMBRIE 1958 – NOIEMBRIE 2017

Introducere

Codul de Conduită COFICAB („COC”) este conceput pentru a oferi îndrumări fiecăruia dintre noi cu privire la standardele de integritate și conformitate ale COFICAB în toate afacerile noastre. Descrie regulile de bază ale eticii pe care noi, ca o Echipă, ar trebui să le urmăm. În plus, furnizează resurse utile în cazul în care avem o întrebare sau o preocupare în ceea ce privește un comportament adecvat.

Codul de Conduită respectă valorile Companiei, care sunt:

Respectarea Eticii, Angajamentului de a depăși așteptările în realizarea activității noastre, îmbunătățirea succesului companiei, bazându-ne pe Munca în Echipă și Pasiunea pentru a face diferența, atât personal cât și profesional.

Cu toții avem o responsabilitate personală de a cunoaște și de a urma Codul de Conduită și alte politici, proceduri și îndrumări ale Companiei, care se aplică responsabilităților noastre profesionale de la COFICAB. Unele dintre acestea sunt menționate în secțiunea corespunzătoare a Codului de Conduită. Altele pot fi găsite în Manualul de politici și proceduri al COFICAB.

Trebuie să respectăm, să recunoaștem și să respectăm întotdeauna Codul de Conduită. Dacă aveți nevoie de ajutor pentru a-l înțelege sau pentru a înțelege o politică, o procedură sau o îndrumare specifică sau modul în care acestea se aplică domeniului dvs. de responsabilitate, solicitați îndrumare din partea contactelor relevante desemnate în secțiunea 4 a Codului de Conduită.

Codul de Conduită se aplică tuturor angajaților grupului COFICAB în toate locațiile în care suntem prezenți. Cu toate acestea, managerii COFICAB au o datorie specială de a promova o cultură a integrității și conformității. Prin urmare, nu vom compromite standardele noastre de integritate și conformitate pentru a obține rezultate în afaceri.

Cum se folosește Codul de Conduită

Codul de Conduită a fost creat pentru a ajuta toți angajații COFICAB să se ocupe de subiectele etice zilnice. Toți angajații COFICAB trebuie să citească și să înțeleagă Codul de Conduită.

Codul de Conduită este organizat în 4 secțiuni. Secțiunea 1 descrie Mediul de lucru. Secțiunea 2 stabilește orientări specifice de comportament pentru a atinge cel mai înalt nivel de integritate în afaceri. Secțiunea 3 detaliază Sănătatea, siguranța, protecția mediului și responsabilitatea socială corporativă. În cele din urmă, secțiunea 4 clarifică Procesul de raportare.

Deși se pot face traduceri identice ale Codului de Conduită în limbile locale, versiunea originală în limba engleză va rămâne cea principală.

Codul de Conduită respectă toate legile și regulamentele relevante. Legile și regulamentele sunt supuse modificărilor și de cele mai multe ori variază de la o țară la alta. Dacă se întâmplă ca o lege locală să fie în conflict cu Codul de Conduită, respectați legea locală. Dacă un obicei sau o practică locală intră în conflict cu Codul de Conduită, respectați Codul de Conduită.

Înțelegem că entitatea sau regiunea angajaților COFICAB poate avea politici și practici care cer mai mult de la aceștia decât cerințele Codului de Conduită. Același lucru poate fi valabil și pentru legislația locală. În toate aceste cazuri, aceștia trebuie să respecte politica, practica sau legea mai strictă.

În timp ce lucrează în cadrul COFICAB, angajații se vor confrunta cu situații etice, pentru care bunul lor simț, buna judecată, Codul de Conduită, politicile și procedurile companiei vor fi suficiente pentru a-i îndruma. Cu toate acestea, pot exista momente în care au nevoie de ajutor suplimentar pentru a lua decizia corectă. În aceste cazuri, angajații COFICAB au mai multe contacte disponibile, desemnate în secțiunea 4 a Codului de Conduită.

Toate contactele desemnate în secțiunea 4 a Codul de Conduită, ar trebui să servească drept modele de integritate și conformitate în toate interacțiunile lor. De asemenea, înseamnă că aceștia trebuie să se asigure că acei colegi care le raportează se simt confortabil adresând întrebări și exprimându-și preocupările, fără teama de represalii că orice preocupări sau întrebări vor fi abordate într-un mod profesionist și în timp util.

Consecințele încălcării Codului de Conduită

COFICAB își asumă foarte serios angajamentul față de Codul de Conduită. Toți angajații COFICAB trebuie să înțeleagă că orice încălcare a Codul de Conduită ar putea avea consecințe grave, inclusiv acțiuni disciplinare, până la concediere, precum și posibile urmări civile sau penale.

Pot fi luate măsuri disciplinare împotriva angajatului care a încălcat Codul de Conduită, incluzând și fără a se limita la:

- Orice angajat al COFICAB, a cărui lipsă de supraveghere, diligență sau cunoaștere a prevederilor Codului de Conduită, direct sau indirect, contribuie la încălcarea acestuia;
- Orice angajat al COFICAB, care nu cooperează cu o investigație privind o posibilă încălcare raportată.

Orice încălcare confirmată a Codului de Conduită va avea consecințe negative asupra potențialelor promovări și/sau bonusuri, indiferent de performanța angajatului. Promovările și bonusurile reprezintă un privilegiu acordat exclusiv angajaților cu performanțe înalte care exemplifică valorile COFICAB într-o manieră compatibilă cu Codul de Conduită.

1.MEDIUL PROFESIONAL

1 | Egalitatea de șanse

Suntem ferm devotați să oferim șanse egale în toate aspectele legate de ocuparea forței de muncă. Recrutăm, recompensăm și dezvoltăm oamenii noștri pe baza meritului, indiferent de rasă, naționalitate, religie, sex, vârstă, orientare sexuală, stare civilă sau dizabilitate. Valorificăm oamenii noștri și îi tratăm pe toți cei care lucrează pentru sau cu COFICAB, în mod corect și fără discriminare.

De asemenea, apreciem experiențele, trecutul, etnia, orientarea culturală și credințele diverse. Prin urmare, promovăm relații respectuoase și reciproc avantajoase cu clienții, furnizorii, angajații, comunități și alții.

2 | Tratamentul uman

COFICAB se angajează ferm să promoveze standardele privind drepturile omului prin intermediul „Politicii privind drepturile omului".

Prin urmare, toți angajații COFICAB sau potențialii angajați sunt tratați în mod egal și nu sunt dezavantajați de prejudecăți sau părtiniri. Acest lucru înseamnă că persoana cea mai bună pentru un loc de muncă sau o promovare este persoana care obține această funcție, pe baza calificărilor, a experienței, a cunoștințelor și a respectării valorilor companiei.

COFICAB oferă un loc de muncă divers și incluziv care valorifică diferențele tuturor. Evaluează și cuprinde diversitatea experiențelor și mediilor existente în cadrul organismului său de angajați și recunoaște contribuțiile pozitive pe care aceasta le aduce obiectivelor și succeselor sale în afaceri.

Toți angajații COFICAB au dreptul și așteptările de a fi tratați cu corectitudine, demnitate și respect la locul de muncă, atât de conducere, cât și de colegi. Ca parte a acestei culturi, angajații COFICAB trebuie să fie dedicați valorilor noastre și să le demonstreze: Etica, Munca în echipă, Angajamentul și Pasiunea.

De la toți angajații COFICAB se așteaptă tratarea într-o manieră respectuoasă și amabilă a colegilor, clienților, furnizorilor și părților interesate din comunitate și să se străduiască să mențină imaginea COFICAB ca una echitabilă și profesională. Ei trebuie să își respecte reciproc valorile personale și cultura, care pot fi diferite de ale lor

Toți angajații COFICAB lucrează împreună, în spiritul muncii în echipă și se străduiesc să atingă obiectivul final, care este succesul COFICAB. Aceștia trebuie conduși într-un mod care să favorizeze lucrul în echipă în locul câștigului individual.

Toți angajații COFICAB trebuie să comunice deschis și să împărtășească cu ușurință experiența, resursele și oportunitățile.

Managerii COFICAB sunt angajați să creeze un mediu de energie și entuziasm prin promovarea unor atitudini optimiste și pozitive cu privire la oameni și munca lor, inspirând astfel echipele lor

3 | Un loc de muncă fără violență/hărțuire

Condamnăm orice acte sau amenințări de violență fizică sau psihologică la locul de muncă.

Politica COFICAB interzice hărțuirea în orice formă în mediul profesional. Se consideră hărțuire atunci când apare un comportament nedorit cu scopul sau efectul încălcării demnității unei persoane și

creării unui mediu intimidant, ostil, amenințător, degradant, umilitor sau ofensator. Persoanele care se angajează în orice formă de violență din cele menționate mai sus: hărțuire, intimidare, amenințare și constrângere, pot face obiectul unor măsuri disciplinare, inclusiv până la încetarea contractului de muncă, precum și posibila urmărire penală.

4 Conduita la locul de muncă

Angajații COFICAB își îndeplinesc funcția care le este atribuită cu diligența, exactitatea și onestitatea necesare. Toți angajații COFICAB trebuie să depună eforturi pentru excelență în atingerea obiectivelor COFICAB și trebuie să menșină un standard standard ridicat de comportament etic și respectarea legilor, reglementărilor, regulilor și politicilor și procedurilor COFICAB.

Angajații COFICAB se angajează să construiască și să consolideze relații productive și pe termen lung cu clienții, furnizorii, părțile interesate din comunitate și reciproc.

Angajații COFICAB trebuie să ia întotdeauna decizii și să întreprindă acțiuni, bazate pe interesele cele mai bune ale companiei, ale comunității, ale propriei persoane, ale siguranței publice și ale mediului.

Angajații COFICAB trebuie să se străduiască să dezvolte în permanență soluții inovatoare și creative și să le pună în acțiune.

Angajații COFICAB trebuie să învețe prin dezvoltarea continuă și aprofundarea cunoștințelor despre afacere și a competențelor tuturor celor din cadrul acesteia.

Angajații COFICAB se angajează să se asigure că opiniile și crezurile lor personale nu interferează cu relațiile profesionale și nu dăunează în vreun mod sau aspect imaginii COFICAB.

5 E-mail

Angajații COFICAB trebuie să răspundă prompt la e-mail, într-o manieră profesională și amabilă.

6 Abuzul de alcool și substanțe

Alcoolul și consumul de substanțe limitează capacitatea noastră de a ne face munca în siguranță, punându-ne pe toți în pericol. Din acest motiv, aplicăm o politică de toleranță zero la consumul de droguri și alcool în toate locațiile COFICAB. Aflarea sau prezentarea sub influența băuturilor alcoolice/substanțelor interzise sau consumul acestora în timpul programului de lucru sunt interzise.

1.MEDIUL PROFESIONAL

7 | Codul vestimentar

COFICAB recunoaște că stilurile vestimentare sunt o chestiune de gust individual și că se schimbă în mod constant. Cu toate acestea, apariția angajaților COFICAB trebuie să se potrivească imaginii internaționale a companiei noastre și trebuie să respecte sensibilitatea tuturor angajaților. În consecință, COFICAB se așteaptă ca fiecare angajat să apeleze la bun simț pentru a adera la ținuta vestimentară potrivită.

Angajații COFICAB care lucrează in hala de producție trebuie să folosească întotdeauna uniformele furnizate de companie potrivite poziției lor.

COFICAB se așteaptă ca toți angajații să respecte standarde ridicate de igienă, indiferent de stilul de îmbrăcăminte adoptat.

COFICAB își rezervă dreptul de a reaminti angajaților această politică atunci când și dacă se consideră necesar.

Ori de câte ori există îndoieli, este întotdeauna recomandabil să adoptați un cod vestimentar neutru și decent.

8 | Utilizarea internetului

Utilizarea internetului trebuie să fie strict profesională și în conformitate cu normele interne.

Utilizarea necorespunzătoare a tehnologiei informației poate duce la acces neautorizat la rețelele și datele COFICAB, furtul informațiilor companiei, deteriorarea sistemelor software și divulgarea informațiilor confidențiale, toate acestea putând conduce la măsuri disciplinare pentru angajații în cauză.

Aceasta înseamnă, printre altele, că angajații COFICAB nu trebuie să acceseze site-uri web nepotrivite sau să trimită alte materiale necorespunzătoare în timp ce sunt la muncă sau lucrează pe dispozitivele companiei. Acestea includ, în special, site-uri web și materiale legate de jocuri de noroc, cele care conțin pornografie sau materiale explicit sexuale sau care susțin violență, opinii extreme sau tulburări civile.

9 | Activele companiei

Protejăm activele COFICAB și asigurăm utilizarea eficientă a acestora. Activele COFICAB trebuie utilizate numai în scopuri legitime de afaceri ale companiei. Utilizarea activelor COFICAB în scopuri personale și/sau pentru obținerea câștigurilor personale este strict interzisă.

10 | Libertatea de asociere

Angajații COFICAB au libertatea de asociere, în conformitate cu legislația relevantă.

11 | Munca copiilor și munca forțată

COFICAB nu aprobă și nu folosește munca copiilor. La COFICAB, nu vom angaja niciun minor și nu vom recurge la muncă forțată, muncă sclavă, sau forme similare de muncă. Orice fel de muncă va fi efectuată din proprie voință, iar angajații vor putea înceta munca sau relația de muncă în orice moment.

12 | Date personale

COFICAB prelucrează datele cu caracter personal numai atunci când este necesar în scopuri comerciale legitime și respectă legile aplicabile în materie de protecție a datelor în fiecare țară în care ne desfășurăm activitatea. Utilizăm datele în mod legal în scopuri specifice, colectăm minimul necesar și le păstrăm atât timp cât este necesar, le protejăm cu măsuri de securitate adecvate și ne asumăm responsabilitatea pentru acestea.

Angajații care au un motiv comercial valabil pot accesa datele cu caracter personal. Partajarea acestora cu terți necesită acorduri și garanții adecvate.

Angajații vor prelucra datele cu caracter personal cu atenție, utilizând instrumente aprobate de COFICAB.

Toți angajații COFICAB sunt, de asemenea, responsabili pentru păstrarea confidențialității informațiilor personale sensibile și a termenilor și condițiilor de angajare și vor divulga aceste informații numai dacă acest lucru este cerut în mod explicit de legile, reglementările sau politicile aplicabile.

2. INTEGRITATEA ÎN AFACERI

1 CONFLICTELE DE INTERESE

Toți angajații COFICAB trebuie să evite implicarea în activități care sunt în conflict cu sau par a fi în conflict cu interesul superior al COFICAB.

Conflictul de interese include orice situație în care un furnizor, un angajat, un potențial angajat sau orice altă parte interesată are un interes real sau potențial, financiar sau nefinanciar care ar putea influența o decizie obiectivă în furnizarea unui serviciu către COFICAB.

O situație de conflict poate apărea atunci când un angajat are interese (financiare sau de altă natură) care pot prejudicia obiectivitatea, având potențialul de a afecta interesul COFICAB.

Exemple de situaţii care ar putea atrage potenţialele conflicte de interese includ, dar nu sunt limitate la:

- Un angajat al COFICAB sau o Rudă a acestuia, care primește beneficii personale necorespunzătoare de la o terță parte, ca urmare a poziției sau relației lor cu COFICAB;
- Un angajat al COFICAB sau o Rudă a acestuia acceptă cadouri personale sau divertisment de la concurenți, clienți, furnizori, furnizori de servicii sau parteneri de afaceri existenți sau potențiali (altele decât cele legate de dezvoltarea afacerilor obișnuite sau de relațiile cu clienții);
- Un angajat al COFICAB sau o Rudă a acestuia, care deține direct sau indirect o participație sau lucrează simultan în calitate de angajat, consultant sau membru de consiliu (sau într-o poziție echivalentă) al unui concurent, client sau furnizor al COFICAB;
- Un angajat al COFICAB, care încearcă să influențeze alegerea unui anumit furnizor, în cazul în care el însuși sau o rudă a acestuia are un interes financiar într-un astfel de furnizor. Relațiile de afaceri cu rudele și prietenii pot duce la un conflict de interese sau la apariția unui conflict. Din acest motiv, angajații COFICAB nu ar trebui niciodată să fie implicați sau să încerce să influențeze procesul de licitare, negociere sau contractare între ei înșiși, o Rudă, sau un prieten apropiat și COFICAB. Această regulă se aplică chiar și în situații indirecte, în care un angajat al COFICAB, prietenul său apropiat sau Ruda acestuia, deține o participare directă sau indirectă sau lucrează în numele unei alte companii, cu care COFICAB are relații de afaceri sau intenționează să facă afaceri;
- Un angajat al COFICAB care supraveghează, direct sau indirect, sau lucrează sub supravegherea unei Rude;
- Un angajat al COFICAB și un lucrător relativ lucrează simultan în cadrul COFICAB.

Conflictele de interese nu sunt întotdeauna evidente. În caz de îndoială, angajații COFICAB trebuie să se consulte cu unul din contactele desemnate în secțiunea 4 a OEC.

Informarea promptă și completă este întotdeauna primul pas adecvat spre identificarea și rezolvarea oricărei potențiale probleme de conflict de interese. Dacă un angajat al COFICAB cunoaște existența unui conflict de interese real sau potențial, acesta trebuie să îl aducă în atenția unuia dintre contactele desemnate în secțiunea 4 a Codului de Conduită.

Angajații COFICAB trebuie să declare, în scris, orice conflict de interese preexistent sau potențial, sau situație în care aceștia sunt implicați, contactelor relevante desemnate în secțiunea 4 a Codului de Conduită. Nerespectarea declarării situației de conflict de interese va fi considerată o încălcare a prevederilor Codului de Conduită.

*O Rudă este definită ca membru apropiat al familiei, care include soțul/soția (chiar dacă nu locuiește împreună cu dvs.); părinții, bunicii și părinții vitregi; copiii, nepoții și copiii vitregi; frații; unchii, mătușile, verii primari, socrii; nurorile și ginerii; cumnații și cumnatele, și orice altă persoană cu care împărțiți locuința.

2 | Interzicerea corupţiei, mitei, fraudei și spălarea banilor

Ne așteptăm ca angajații și părțile interesate să aibă toleranță zero față de corupție, mita, fraudă și spălare de bani. Ca atare, angajații COFICAB nu ar trebui să accepte, să furnizeze, să ofere, să autorizeze sau să promită să furnizeze ceva de valoare pentru a obține un avantaj necuvenit sau pentru a obține sau menține o afacere și în general, ne așteptăm ca angajații și părțile interesate să respecte Politica COFICAB împotriva mitei și corupției și toate legile anticorupție în vigoare.

2. INTEGRITATEA ÎN AFACERI

3 | Cadouri și divertisment

Cadourile și divertismentul, într-un mediu de afaceri, pot fi uneori potrivite pentru promovarea bunelor relații de muncă. Cu toate acestea, angajații COFICAB pot oferi sau accepta cadouri și divertisment de la părți terțe, incluzând, dar fără a se limita la un competitor, furnizor sau client actual sau potențial, cu condiția să respecte următoarele prevederi cheie:

- Cadourile și divertismentul nu pot depăși sumele definite de legile aplicabile, încadrându-se în practicile comerciale etice.
- Cadourile și divertismentele oferite și primite nu vor pune niciodată angajatul într-o poziție în care să îi afecteze obiectivitatea.

Angajații COFICAB trebuie să ia în considerare întotdeauna contextul, natura și intenția cadoului sau a divertismentului atunci când determină ceea ce este adecvat, rezonabil și justificat.

Dacă un angajat al COFICAB are întrebări cu privire la un cadou oferit sau primit, acesta este încurajat să abordeze contactele relevante, desemnate în secțiunea 4 a Codului de Conduită.

2. INTEGRITATEA ÎN AFACERI

4 | Divulgarea de informații

Toate informaţiile COFICAB, inclusiv (dar fără a se limita la) toate informaţiile referitoare la orice aspect al afacerii COFICAB, în special informații necunoscute de concurenţii actuali sau potenţiali ai COFICAB sau care sunt secrete comerciale ale COFICAB, fie de caracter tehnic sau de altă natură, invenţii, procese, sisteme, metode, formule, dispozitive, brevete, cereri de brevet, mărci, proprietate intelectuală, instrumente, materiale, produse, modele, compilații, programe, tehnici, secvențe, proiectări, activități și planuri de cercetare & dezvoltare, specificații, programe informatice, coduri sursă, topografiile unor circuite integrate, lucrări de autor, costuri de producție, prețuri sau alte date financiare, volumul de vânzări, metode de promovare, planuri de marketing, liste de nume sau categoriile de clienţi şi/sau de personal, liste de furnizori, informaţii conexe de resurse umane, planuri de afaceri, oportunităţi de afaceri sau declarații financiare, toate informaţiile care, prin natura împrejurărilor divulgării, ar fi trebuit cu bună-credinţă să fie tratate ca fiind confidenţiale, sunt considerate informaţii confidenţiale, dacă nu se stabilește altfel la nivelul Departamentului Juridic.

Măsurile generale de mai jos, inclusiv următoarele, dar fără a se limita la acestea, ar trebui luate pentru a proteja informațiile confidențiale:

- Angajații COFICAB trebuie să păstreze în siguranță calculatoarele, telefoanele mobile și dispozitivele portabile.
- Angajații COFICAB trebuie să mențină în siguranță Informațiile Confidențiale pe dispozitive portabile sau pe suporturi media, acolo unde este posibil.
- Angajații COFICAB trebuie să se asigure că Informațiile Confidențiale nu sunt lăsate nesupravegheate, la vederea oricui.
- Angajații COFICAB trebuie să fie atenți atunci când discută despre afacerea COFICAB sau folosesc telefonul sau computerul în locuri publice.
- Angajații COFICAB trebuie să se asigure că securitatea informațiilor este revizuită în mod oficial înainte de a implementa orice soluții tehnice noi sau sisteme externe.
- Angajații COFICAB trebuie să solicite semnarea unui acord de non-divulgare cu furnizorii, consultanții și orice altă persoană interesată, cu care, în scopul parteneriatului, vor fi divulgate Informații Confidențiale.
- Angajații COFICAB trebuie să interzică vi- zitatorilor să fotografieze în facilitățile COFICAB fără o autorizare prealabilă din partea conducerii entității.

Toți angajații COFICAB vor păstra toate Informațiile Confidențiale în strictă confidențialitate și nu vor putea, direct sau indirect, sau pentru a obține un beneficiu, să divulge, să utilizeze, să copieze, să publice, să rezume, să folosească în afara scopului convenit, să distrugă, să șteargă sau să îndepărteze de la sediul COFICAB orice Informații Confidențiale, cu excepția cazului în care obțin consimțământul scris al Departamentului Juridic și/sau al conducerii entității.

Toți angajații COFICAB păstrează confidențialitatea secretelor comerciale deținute de clienții, vânzătorii, consultanții, acționarii, angajații, solicitanții și alte părți ale COFICAB, în aceeași măsură în care aceștia păstrează confidențiale informațiile COFICAB.

5 Proprietatea intelectuală

Este de datoria noastră să protejăm proprietatea intelectuală a COFICAB și să respectăm proprietatea intelectuală a unor terțe părți.

Toate lucrările, programele, lucrările, registrele, datele, notele, desenele, fișierele, documentele, eșantioanele, dispozitivele, produsele, soluțiile, echipamentele și alte materiale, inclusiv copii în orice formă și traduceri în orice altă limbă, în legătură cu afacerea COFICAB pe care angajatul le posedă sau le creează în timpul perioadei de serviciu în cadrul COFICAB, confidențiale sau nu, sunt proprietatea exclusivă a COFICAB.

Toate invențiile, ideile, desenele, circuitele, schemele, formulele, algoritmii, secretele comerciale, lucrările de autor, dezvoltările, procesele, aplicațiile, tehnicile, îmbunătățirile și know-how-ul conex, care rezultă din angajarea serviciului, realizate de angajatul COFICAB în/pentru COFICAB, singur sau cu alții, în numele COFICAB sau din accesul la informații confidențiale sau proprietăți ale COFICAB sau pe care angajatul le-ar putea crea în timpul prestării serviciului în orice moment în timpul serviciului de angajare în cadrul COFICAB, indiferent dacă sunt sau nu brevetabile, înregistrate ca mărci sau care ar putea fi calificate pentru orice formă de protejare și toate drepturile de traducere asociate acestora (denumite colectiv "Invenții și lucrări") sunt proprietatea COFICAB.

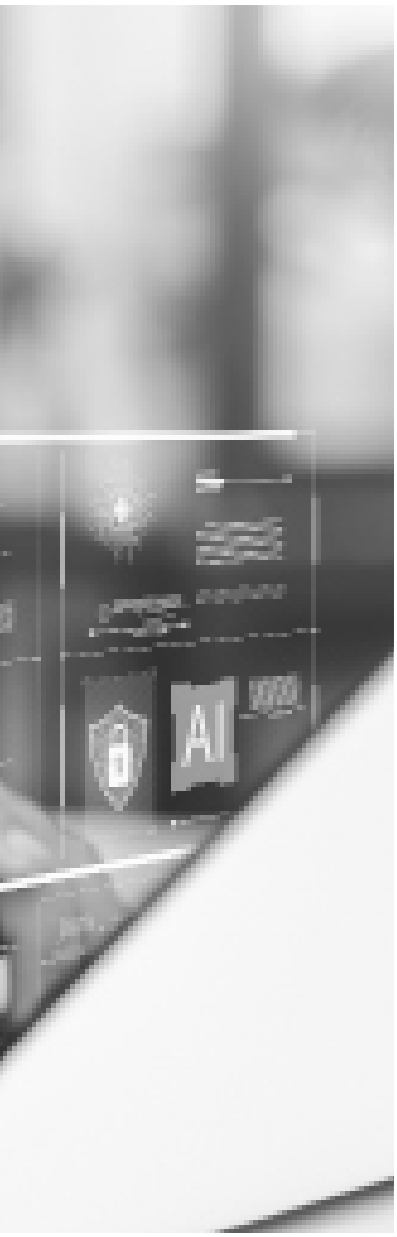
Autorizarea și documentația juridică sunt necesare înainte ca proprietatea intelectuală să poată fi partajată cu terțe părți. Dacă un angajat al COFICAB trebuie să împartă proprietatea intelectuală cu un partener de afaceri sau cu o terță parte sau dacă o terță parte dezvoltă proprietate intelectuală pentru COFICAB, angajatul COFICAB trebuie să contacteze Departamentul Juridic pentru a elabora și a revizui contractele de parteneriat și acordurile de nondivulgare sau pentru sfaturi.

Este important să respectăm proprietatea intelectuală a celorlalți, așa cum facem cu a noastră. Proprietatea intelectuală a părților terțe nu ar trebui să fie obținută în mod necorespunzător sau folosită fără licență sau aprobare corespunzătoare.

2. INTEGRITATEA ÎN AFACERI

6 | Prezența digitală

Orice conținut existent, în orice mediu digital, legat de companie, va fi declarat la Departamentul de Comunicare. Niciun conținut nou nu va fi comunicat fără aprobarea Departamentului de Comunicare.



7 Afaceri, publicitate și concurență corecte

Pentru ca entitatea COFICAB să concureze legal și cu integritate, respectăm pe deplin legile în vigoare privind concurența, în țările în care desfășurăm afaceri. Dacă legile concurenței se aplică funcției postului angajatului COFICAB, acesta trebuie să le cunoască și să le urmeze în orice moment.

8 Audituri și investigații

Cu toții avem o responsabilitate de a coopera in cadrul auditurilor și investigațiilor externe și interne. Aceasta înseamnă că trebuie să furnizăm auditorilor și anchetatorilor informațiile la care au dreptul și să păstrăm confidențialitatea investigației.

În plus, nu trebuie niciodată să încercăm să intervenim sau să influențăm în mod necorespunzător auditarea. Refuzul de a coopera cu o anchetă internă sau guvernamentală poate duce la acțiuni disciplinare.

Dacă un angajat al COFICAB are întrebări cu privire la informațiile pe care un auditor sau un anchetator le solicită și pe care are dreptul să le obțină, acesta ar trebui să consulte Departamentul de Afaceri Corporative sau Departamentul de Audit Intern al corporației pentru audituri și investigații externe.

Dacă are loc o anchetă guvernamentală, conducerea trebuie să contacteze Departamentul pentru Afaceri Corporative, Departamentul de Audit Intern al corporației și șeful departamentului vizat cât mai curând posibil înainte de a începe.

3. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, MEDIU ȘI RESPONSABILITATE SOCIALĂ CORPORATIVĂ

Sănătatea și siguranța

Siguranța este prioritatea noastră. Ne străduim să oferim un mediu de lucru sigur pentru angajații noștri, contractorii noștri și pentru toți cei care vin în contact cu COFICAB. Realizăm acest obiectiv, încercând să asigurăm integritatea tuturor instalațiilor și echipamentelor și oferind instruire pentru a proteja oamenii noștri, atât din productie, cât și din birouri.

Ne străduim să atingem un obiectiv de zero accidente. Toți angajații COFICAB trebuie să fie conștienți de riscuri și să ia măsuri pentru a le preveni.

Informațiile referitoare la sănătate și siguranță trebuie să fie clar postate în unități.

Toți angajații COFICAB respectă standardele EHS și poartă echipament de siguranță și accesorii, acolo unde este specificat, conform politicii EHS.

Mediu

Lucrăm în strictă concordanță cu cele mai înalte standarde de mediu pentru a minimaliza impactul asupra mediului și pentru a ne atinge obiectivul de zero incidente de mediu.

COFICAB își gestionează impactul asupra mediului și promovează îmbunătățirea continuă prin intermediul politicii, standardelor, procedurilor, îndrumării, instruirii și instrumentelor de gestionare a mediului, sănătății și siguranței (EHS).

Responsabilitatea socială corporativă

Scopul nostru este de a aduce o contribuție pozitivă și durabilă comunităților în care ne desfășurăm activitatea. Facem din acțiunile de educație și de mediu o prioritate.

Nu susținem organizațiile care discriminează în funcție de religie, sex, orientare sexuală, dizabilitate sau naționalitate.

4. PROCESUL DE RAPORTARE

Nerespectarea cerințelor Codului de Conduită poate avea consecințe grave. Consecințele pot include acțiuni disciplinare, până la încetarea contractului de muncă, precum și posibile urmăriri civile sau penale.

Se pot raporta potențialele încălcări ale Codului de Conduită. COFICAB va trata toate rapoartele în mod confidențial, în conformitate cu legea și politica companiei. Raportul de încălcare anonim nu va fi luat în considerare. Pe baza celor de mai sus, COFICAB va evalua necesitatea efectuării unei investigații aprofundate.

COFICAB nu va tolera nicio formă de represalii împotriva nimănui pentru întocmirea un raport de bună credință privind abaterile reale sau potențiale. Orice formă de represalii impotriva unei persoane care a sesizat o preocupare de etică sau conformitate va fi subiect al cercetarii diciplinare si, posibil, al încetării contractului de muncă.

Represaliile sunt definite ca orice acțiune negativă întreprinsă împotriva unei persoane care, cu bună-credință și pe baza unor suspiciuni rezonabile, raportează despre o abatere reală sau potențială.

Realizarea unui raport în "bună credință" înseamnă că raportul este onest, sincer și complet din cele mai bune cunoștințe și intenții ale angajatului.

Dacă un angajat al COFICAB consideră că au avut loc represalii, acesta ar trebui să își raporteze îngrijorarea.

4.PROCESUL DE RAPORTARE

Mai multe clarificări ale Codului de Conduita, declarații privind conflictele de interese și rapoartele de încălcare a Codului de Conduita pot fi adresate către:

	Alte clarificări ale Codului de Conduită	Declarații despre cadouri și divertisment	Declarații privind conflictele de interese	Rapoarte de încălcare a Codului de Conduită
Managerul de linie și/sau managerul funcțional atunci când este disponibil	**Sfat**	**Aprobare**		**Raportați o încălcare**
Managerul local RU	**Sfat**			**Raportați o încălcare**
Consilierul dvs. local pentru etică	**Sfat**			
Echipa corporativă de conformitate	**Sfat**	**Sfat**	**Sfat**	**Raportați o încălcare**
Conformitate corporativă SharePoint -> Cadouri și divertisment registru de dezvăluire sau mail către: compliance@coficab.com		**Declarație**		
Conformitate corporativă SharePoint -> Conflict de interese Registru de dezvăluire sau mail către: compliance@coficab.com			**Declarație**	
COMPLIANCE@COFICAB.COM	**Sfat**	**Declarație**	**Declarație**	**Declarație**
Coficab S.A Corpotrate Legal and Compliance Department **ADDRESS:** 232 Avenue du 18 Janvier 1952, 1095 Sidi Hassine, Tunis				**Raportați o încălcare**

În ceea ce privește rapoartele de încălcare a Codului de Conduită, angajatul se bazează pe judecata sa pentru a selecta canalul de comunicare adecvat, în concordanță cu nivelul de severitate al încălcării.

5. DIVERSE

Din când în când, modificările aduse Codului de Conduită vor fi transmise conducerii companiei pentru examinare și aprobare. Toate modificările aduse Codului de Conduită vor fi comunicate prompt angajaților COFICAB.

În cazul în care una sau mai multe dintre prevederile din Codului de Conduită ar trebui să fie sau să devină în totalitate sau parțial invalidă, ilegală sau inaplicabilă în orice privință în conformitate cu legislația aplicabilă, valabilitatea, legalitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Codului de Conduită nu vor fi în niciun fel afectate sau limitate. Orice dispoziție care este total sau parțial invalidă, ilegală sau inaplicabilă se înlocuiește cu o dispoziție care corespunde cel mai bine scopului dispozițiilor înlocuite; același lucru se aplică și în caz de omisiune.

COFICAB
Powered by Passion

WWW.COFICAB.COM