

Politika protiv mita i korupcije

Ova politika zamenjuje svu povezanu dokumentaciju unutar kompanije.



Ovaj dokument je vlasništvo COFICAB GROUP.
Ne može se prenositi ili reprodukovati ni na jedan način bez prethodnog odobrenja.

I. PREDMET:

Ova politika je ustanovljena da bi:

- pružila smernice zaposlenima i zainteresovanim stranama o tome kako da postupaju profesionalno i pošteno u poslovnim odnosima,
- ih usmerila ka prepoznavanju i pravilnom postupanju u situacijama koje se tiču mita i korupcije,
- im omogućila razumevanje njihovih odgovornosti.

Povremeno, radi obezbeđivanja usklađenosti i efektivnosti ove politike, izmene politike će biti dostavljene najvišem rukovodstvu kompanije na pregled i odobrenje.

Sve promene će biti blagovremeno saopštene zaposlenima u kompaniji Coficab.

II. NAMERE I USMERENJA:

U cilju očuvanja održivosti i poslovnog integriteta, COFICAB ostaje trajno posvećen usklađenosti sa najvišim standardima poslovne etike u obavljanju svojih aktivnosti, kao i primeni politike nulte tolerancije prema korupciji i mitu..

III. SMERNICE:

Ova politika zasniva se na sledećim smernicama:

- lokalnim i međunarodnim zakonima i propisima koji se odnose na sprečavanje mita i korupcije,
- zakonima i propisima koji su podložni izmenama i mogu se razlikovati od zemlje do zemlje,
- u slučaju da lokalni propisi budu u suprotnosti sa ovom politikom, Coficab Grupa će se uskladiti sa lokalnim propisima.

IV. NAČELA I ODREDBE POLITIKE:

1. Definicije:

- 1.1. **Mito:** Kao što je opšte definisano u različitim lokalnim i međunarodnim zakonima i propisima, predstavlja radnju nuđenja, obećavanja, davanja, prihvatanja ili traženja neopravdane koristi, direktno ili indirektno, nezavisno od lokacije, a suprotno važećim propisima, kao podsticaj ili nagradu za radnju (ili propuštanje radnje) u vezi sa izvršavanjem nećijih radnih dužnosti.
- 1.2. **Korupcija:** Oblik nepoštenja ili krivičnog dela koje vrši lice ili organizacija kojoj je poverena određena funkcija, radi sticanja protivpravne koristi ili zloupotrebe položaja za privatnu dobit. Ponuđivanje koristi sa nepravilnom namerom već predstavlja korupciju, čak i ako nije realizovano. Aktivna korupcija obuhvata nuđenje koristi. Pasivna korupcija obuhvata prihvatanje koristi. Trgovina uticajem takođe se smatra oblikom korupcije.
- 1.3. **Zaposleni:** Sva lica zaposlena na svim nivoima i pozicijama, uključujući rukovodioce, direktore, više menadžere, lica zaposlena na neodređeno, određeno ili privremeno, kao i pripravnike i stažiste.
- 1.4. **Zabava / rekreativne aktivnosti:** Uključuje uobičajeno odmore, putovanja, korišćenje rekreativnih objekata, ulaznice za predstave, koncerte ili sportske događaje. Raskošna / prekomerna zabava strogo je zabranjena.
- 1.5. **Manje isplate / Provizije:** Manji iznosi isplaćeni službenim licima kako bi se dobila ili ubrzala pružanje rutinskih usluga za koje su ta lica već nadležna.
- 1.6. **Prevara:** Široko definisana kao namerna radnja obmane radi sticanja nepravedne ili nezakonite koristi.
- 1.7. **Poklon:** Sve što ima vrednost, a što jedno lice dobrovoljno daje ili prima od drugog bez naknade. Uključuje materijalne stvari poput novca, nakita i njihovih ekvivalenata, kao i nematerijalne pogodnosti poput popusta, usluga, pozajmica, usluga, posebnih privilegija, pogodnosti i prava koja nisu dostupna široj javnosti.
- 1.8. **Gostoprinstvo:** Obično uključuje putne i smeštajne troškove.
- 1.9. **Trgovina uticajem:** predstavlja svaki pokušaj korišćenja ličnih veza ili položaja radi ostvarivanja povoljnog tretmana ili pogodnosti za treće lica, često u zamenu za određenu protivuslugu.
- 1.10. **Obroci:** Uglavnom uključuju obroke i piće u restoranima.
- 1.11. **Pranje novca:** Odnosi se na krivično delo prikrivanja porekla nezakonito stečenog novca, obično putem transfera preko inostranih banaka ili legalnih poslovnih subjekata, kako bi novac izgledao kao da potiče iz zakonitih izvora.
- 1.12. **Zainteresovane strane:**
 - Zaposleni
 - Članovi Upravnog odbora Coficab-a i vlasnici Grupe
 - Treća lica, uključujući, ali ne ograničavajući se na, kupce, konkurente, državne organe, dobavljače, konsultante, izvođače radova ili bilo koje drugo lice koje je povezano sa Coficab-om ili deluje u njegovo ime.

2. Prihvatljivo/zabranjeno ponašanje:

2.1. Pokloni, zabava, gostoprimstvo i obroci:

Pokloni i zabava u poslovnom okruženju ponekad mogu biti prikladni za unapređenje dobrih radnih odnosa.

Međutim, zaposleni u Coficab-u smeju davati ili primati poklone, zabavu, gostoprimstvo i obroke od / prema trećim licima, pod uslovom da:

- i) Pokloni budu razumni, uobičajeni, retki, kulturno prihvatljivi, skromni i ne preterani;
- ii) Budu u skladu sa smernicama Kodeksa ponašanja; i
- iii) Ne dovedu zainteresovane strane u situaciju u kojoj bi njihova objektivnost mogla biti ugrožena.

a. Pokloni, zabava, gostoprimstvo i obroci koji se ne prijavljuju:

- i. Zaposleni mogu primati, bez obaveze prijavljivanja, sledeće:
 - Jeftini promotivni predmeti i kancelarijski materijal sa utisnutim ili označenim brendom: rokovnici, šolje, olovke, planeri, USB memorije...
 - Jeftina hrana, gde je to kulturno prihvatljivo: korpe sa voćem, čokolade, pekarski proizvodi, jeftina alkoholna pića, peciva...
 - Pokloni čija vrednost ne prelazi 30 evra, pri čemu se ove vrednosti mogu razlikovati od regiona do regiona u skladu sa lokalnim propisima i praksama.
 - Standardno gostoprimstvo i obroci u vrednosti do 100 evra po osobi, tokom poseta trećih lica. Ipak, ova vrednost može varirati od regiona do regiona u skladu sa lokalnim propisima i praksama (videti Prilog A).
- ii. Zaposleni mogu ponuditi, bez obaveze prijavljivanja, sledeće:
 - Jeftini promotivni predmeti i kancelarijski materijal sa utisnutim ili označenim brendom: rokovnici, šolje, olovke, planeri, USB memorije...
 - Jeftina hrana, gde je to kulturno prihvatljivo: korpe sa voćem, čokolade, pekarski proizvodi, jeftina alkoholna pića, peciva...
 - Pokloni čija vrednost ne prelazi 50 evra. Ipak, ove vrednosti mogu se razlikovati od regiona do regiona u skladu sa lokalnim propisima i praksama.
 - Standardno gostoprimstvo i obroci u vrednosti do 200 evra po osobi, tokom poseta trećih lica. Ipak, ova vrednost može varirati od regiona do regiona u skladu sa lokalnim propisima i praksama (videti Prilog A).

b. Pokloni, zabava, gostoprimstvo i obroci koji podležu prijavljivanju i odobrenju:

Zaposleni mogu primati ili nuditi poklone, zabavu, gostoprimstvo i obroke čija vrednost premašuje važeće limite navedene u odeljku 4.1.a.

Međutim, takvi pokloni, zabava, gostoprimstvo i obroci moraće biti prijavljeni:

- u internom SharePoint registru kompanije za poklone i zabavu; ili
- putem e-maila na compliance@coficab.com.

Kompanija može odlučiti da li zaposleni mogu zadržati te poklone ili ih predati HR ili Odeljenju za komunikacije, kako bi se koristili u tomboli na kraju godine ili za druge posebne prilike.

c. Zabranjeni pokloni, zabava, gostoprimstvo i obroci:

Zaposleni ne smeju davati ili primati sledeće:

- Novčane poklone, poklon kartice, vaučere, kredite, uplate, usluge, preteranu zabavu, kao i bilo šta drugo što ima preteranu ili luksuznu vrednost: nakit, skupa kozmetika, skupa duvana i alkohola, pametni telefoni itd.
- Bilo kakve poklone i zabavu u cilju sticanja neprikladnih koristi ili za druge koruptivne svrhe.
- Preterano skupu, luksuznu ili razmetljivu zabavu, obroke i/ili gostoprimstvo; zabavu u luksuznim ili privatnim klubovima ili na luksuznim krstarenjima, putovanja u VIP klasi, VIP ulaznice za sportske događaje itd.
- Poklone i zabavu upućene državnim službenicima, osim ako ti službenici pismeno ne potvrde da njihove interne politike ne zabranjuju prihvatanje takvih poklona i zabave.

3. Olakšavajuće isplate i provizije:

Coficab strogo zabranjuje bilo kakvo iznudu, obećavanje, plaćanje, primanje ili traženje olakšavajućih isplata i provizija (kickback-ova) tokom poslovanja ili u okviru zaposlenja u Coficab-u.

4. Trgovina uticajem:

Coficab strogo zabranjuje trgovinu uticajem u bilo kojem obliku. Od zainteresovanih strana se očekuje da izbegavaju korišćenje svoje pozicije ili veza kako bi stekli ličnu korist ili prednosti za sebe ili preko drugih.

5. Prevara:

Coficab strogo zabranjuje bilo koji oblik prevara, uključujući, ali ne ograničavajući se na obmanjujuće ili nepoštene radnje, falsifikovanje, iznudu, krađu, zavere, proneveru, zloupotrebu, lažno predstavljanje, prikrivanje bitnih činjenica, koluziju...

6. Pranje novca:

Coficab strogo zabranjuje pranje novca u bilo kojem obliku. Zainteresovanim stranama je zabranjeno učestvovati u bilo kojim aktivnostima ili olakšavati aktivnosti koje imaju za cilj prikrivanje porekla nelegalnih sredstava, uključujući, ali ne ograničavajući se na, transfer, prikrivanje ili maskiranje prihoda stečenih korupcijom ili kriminalnim aktivnostima.

Coficab je posvećen održavanju transparentnosti i integriteta u svim finansijskim transakcijama i zahteva punu saradnju zainteresovanih strana radi otkrivanja, prevencije i prijavljivanja bilo kakvih sumnjivih aktivnosti povezanih sa pranjem novca..

6.1. Politički doprinos:

Coficab ne daje donacije, bilo u novcu ili u naturi, u korist bilo kojih političkih partija ili kandidata..

6.2. Sponzorstva i humanitarni doprinosi

Coficab će osigurati da humanitarni doprinosi i sponzorstva ne budu korišćeni kao sredstvo za mito ili korupciju.

Takođe, Coficab će javno objaviti sve svoje humanitarne doprinose i sponzorstva i osigurati da sve takve transakcije budu zakonite i etičke prema lokalnim zakonima i praksama.

Coficab neće podržavati organizacije i/ili događaje koji vrše diskriminaciju na osnovu religije, pola, seksualne orijentacije, invaliditeta ili nacionalnosti.

Coficab će osigurati da humanitarni doprinosi i sponzorstva ne podržavaju bilo koju aktivnost koja promoviše verske ciljeve.

7. Procena rizika

Coficab će redovno sprovoditi procenu rizika u vezi sa mitom i korupcijom kako bi održao etičke standarde i osigurao usklađenost sa zakonima. Ove procene treba da identifikuju ranjivosti i potencijalne pretnje.

Ključni ciljevi procene uključuju evaluaciju rizika, uspostavljanje različitih scenarija, rešenja i mera, jačanje sposobnosti za usklađenost i negovanje etičke kulture.

8. Vođenje evidencije

Coficab mora voditi finansijske evidencije i imati odgovarajuće interne kontrole koje će pružiti dokaze o poslovnom osnovu za vršenje uplata trećim licima.

Coficab mora osigurati da svi zahtevi za nadoknadu troškova u vezi sa poklonima, zabavom, gostoprimstvom, obrocima ili troškovima nastalim kod trećih lica budu podneti u skladu sa internim pravilima.

Svi računi, fakture, memorandum i drugi dokumenti i evidencije koji se odnose na poslovanje sa trećim licima, kao što su kupci, dobavljači i drugi, treba da budu pripremljeni i vođeni sa potpunom tačnošću i preciznošću. Nije dozvoljeno vođenje „van-knjigovodstvenih“ računa kako bi se olakšale ili prikrile nepravilne uplate.

9. Trening i komunikacija

Ova politika će biti saopštena svim zaposlenima na svim nivoima i pozicijama.

Ova politika i pristup Coficaba nulte tolerancije prema mitu i korupciji takođe će biti podeljeni sa trećim licima na početku poslovnog odnosa sa njima i po potrebi kasnije.

Coficab će obezbediti obuku kao deo procesa uvodnog treninga za sve nove zaposlene.

Coficab će takođe redovno pružati relevantne obuke svim stalnim zaposlenima o tome kako primenjivati i pridržavati se ove politike.

V. PRIMENJIVOST I ODGOVORNOSTI

1. Primenjivost:

Ova politika je sastavni deo Kodeksa ponašanja Coficaba.

Ova politika se primenjuje na sve zaposlene na svim nivoima i pozicijama, uključujući rukovodioce, članove upravnog odbora, starije menadžere i sve ostale zaposlene (bilo da su stalni, na određeno vreme ili privremeni), pripravnike, stažiste, konsultante, izvođače ili bilo koju drugu osobu povezanu sa Coficabom ili koja deluje u njegovo ime, članove upravnog odbora, vlasnike Coficab Grupe, kupce i sve učesnike u lancu snabdevanja Coficab Grupe.

Takve zainteresovane strane ne smeju prihvatati, davati, nuditi, odobravati ili obećavati davanje bilo čega vrednog u cilju sticanja neprikladne prednosti ili pribavljanja, zadržavanja ili ostvarivanja poslovanja.

2. ODGOVORNOST:

2.1. Odgovornosti zainteresovanih strana:

Zainteresovane strane moraju pročitati, razumeti i pridržavati se ove politike.

Oni su odgovorni za sprečavanje i otkrivanje mita i drugih oblika korupcije. Takođe su obavezni da izbegavaju bilo koju aktivnost koja bi mogla dovesti do ili sugerisati kršenje ove politike.

Zainteresovane strane moraju prijaviti bilo kakve sumnje u vezi sa prevarama ili koruptivnim aktivnostima na:

- compliance@Coficab.com
- COFICAB TUNISIE S.A, CORPORATE LEGAL AND COMPLIANCE DEPARTMENT,
ADRESA: 40 RUE DU 18 JANVIER, 1958, 1001, TUNIS, TUNISIJA

Zaposleni i menadžment takođe mogu koristiti interni kanal za prijavu nepravilnosti, uključujući sve odabrane kontakte navedene u odeljku 4 Kodeksa ponašanja Coficaba.

2.2. Odgovornost Coficaba: Istraga:

Nakon prijema prijave, Coficab će proceniti potrebu za sprovođenjem istrage.

U slučaju da se tvrdnje pokažu ozbiljnim, Coficab će sprovesti detaljnu istragu prikupljanjem i proverom svih potrebnih podataka, dokaza i izjava svedoka u skladu sa procedurom istrage opisanoj u Vodiču za istrage po Kodeksu ponašanja na nivou zemlje/kompanije.

Coficab će sve prijave tretirati poverljivo, u skladu sa zakonom i politikom kompanije.

Prema Kodeksu ponašanja Coficaba, kompanija neće tolerisati bilo koji oblik odmazde prema bilo kome ko u dobroj veri prijavi stvarno ili potencijalno kršenje ove politike.

VI. PRAVNE POSLEDICE KRŠENJA POLITIKE:

Kršenja važećih zakona protiv mita i korupcije mogu pojedince izložiti ozbiljnim krivičnim i građanskim sankcijama, uključujući zatvorsku kaznu, uslovnu kaznu i značajne novčane kazne, koje će pojedinac snositi lično i koje u nijednom slučaju neće biti plaćene ili nadoknađene od strane kompanije.

Kompanija će u potpunosti sarađivati sa nadležnim organima u slučaju pokretanja pravnog postupka i može primeniti interne disciplinske mere do i uključujući otkaz iz opravdanih razloga..

VII. AŽURIRANJA I PRAĆENJE:

Datum	Verzija	Detalji verzije	Izdavač/Modifikator
1/12/2025	01	1st emission	M.Fouzai

Maksimalne vrednosti poklona i zabave

Zemlja	Maksimalna vrednost poklona i zabave koji se nude trećim licima	
	Pokloni	Obroci i gostoprimstvo
Tunis	50 evra	200 evra
Nemačka	>50 evra po osobi godišnje, uključujući porez koji plaća COFICAB - pokloni moraju biti evidentirani i prijavljeni poreskom savetniku - COFICAB mora platiti porez (30% nabavne cene) za primaoca - ako vrednost poklona uvećana za poresku korist (pošto COFICAB plaća 30%) premašuje 50 evra, primalac za to mora platiti porez. >10 evra = oslobođeno poreza neki kupci ne prihvataju poklone vrednije od 10 evra	Nema posebne maksimalne vrednosti, ali treba da bude srazmerna i da ne ostavlja utisak korupcije
Portugalija	- 50 evra: obavestiti menadžera - preko 100 evra: obavestiti menadžera i dobiti odobrenje odeljenja za usklađenost. - ispod 50 evra može se prihvatiti bez obaveštavanja.	- 50 evra: obavestiti menadžera - preko 100 evra: obavestiti menadžera i dobiti odobrenje odeljenja za usklađenost. - ispod 50 evra može se prihvatiti bez obaveštavanja.
Meksiko	25 \$	60 \$
Honduras	25 \$	60 \$
Srbija	50 evra	200 evra
Rumunija	50 evra	200 evra
Maroko	50 evra	200 evra
Kina	100 evra	250 evra
Egipat	50 evra	200 evra
Filipini	50 evra	200 evra

Zemlja	Maksimalna vrednost poklona i zabave primljenih od trećih lica	
	Pokloni	Obroci i gostoprimstvo
Tunis	30 evra	100 evra
Nemačka	>50 evra po osobi godišnje, uključujući porez koji plaća COFICAB - pokloni moraju biti evidentirani i prijavljeni poreskom savetniku - COFICAB mora platiti porez (30% nabavne cene) za primaoca - ako vrednost poklona uvećana za poresku korist (pošto COFICAB plaća 30%) premašuje 50 evra, primalac za to mora platiti porez. >10 evra = oslobođeno poreza neki kupci ne prihvataju poklone vrednije od 10 evra	Nema posebne maksimalne vrednosti, ali treba da bude srazmerna i da ne ostavlja utisak korupcije
Portugalija	- 50 evra: obavestiti menadžera - preko 100 evra: obavestiti menadžera i dobiti odobrenje odeljenja za usklađenost. - ispod 50 evra može se prihvatiti bez obaveštavanja.	- 50 evra: obavestiti menadžera - preko 100 evra: obavestiti menadžera i dobiti odobrenje odeljenja za usklađenost. - ispod 50 evra može se prihvatiti bez obaveštavanja.
Meksiko	25 \$	60 \$
Honduras	25 \$	60 \$
Srbija	30 evra	100 evra
Rumunija	30 evra	100 evra
Maroko	30 evra	100 evra
Kina	30 evra	100 evra
Egipat	30 evra	100 evra
Filipini	30 evra	100 evra

